



# JORNAL da REPÚBLICA

PUBLICAÇÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR - LESTE

§ 2.75

## SUMÁRIO

### PARLAMENTO NACIONAL:

**Lei N.º 7/2020 de 26 de Agosto**

Medidas de Prevenção e Combate à Corrupção ..... 699

### GOVERNO:

**Decreto-Lei N.º 31/2020 de 26 de Agosto**

Controlo da Qualidade da Água para Consumo Humano .... 718

**Decreto-Lei N.º 32/2020 de 26 de Agosto**

Primeira alteração ao Decreto-Lei n.º 23/2017, de 12 de julho,  
sobre Sistema de Garantia de Crédito para Pequenas e Médias  
Empresas ..... 733

**LEI N.º 7/2020**

**de 26 de Agosto**

### MEDIDAS DE PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO

A corrupção é um fenómeno pernicioso que subverte os valores fundamentais da vida em sociedade. A corrupção mina os alicerces do Estado de Direito Democrático falseando a justa distribuição da riqueza nacional, fomenta divisões e atritos na sociedade. Numa palavra a corrupção atenta contra a justiça e harmonia social.

Princípios fundamentais da Constituição como a universalidade de direitos, a igualdade e a legalidade são esvaziados de conteúdo em favor de interesses particulares de algumas pessoas sem escrúpulos.

Sendo hoje um fenómeno global de cada vez mais difícil perseguição e combate, impõe-se ao Estado Timorense a adoção de medidas excepcionais que assegurem uma maior eficácia na luta contra essa criminalidade.

O combate à corrupção precisa, por isso, de ser por todos assumido e de munir-se de mecanismos legais que permitam enfrentar a sua natureza oculta porque, embora ofenda os fundamentos do Estado, acaba por não ter ninguém, em particular, como vítima.

O quadro jurídico timorense dispõe já de instrumentos legais de prevenção e combate à corrupção e a crimes associados, como o Código Penal e o regime jurídico de prevenção e combate ao branqueamento de capitais e ao financiamento do terrorismo.

No contexto atual, importa, em coerência com o quadro legal existente, estabelecer novas medidas de prevenção e combate à corrupção.

Por isso se entendeu que esta lei deveria conter, como contém, disposições de natureza preventiva e não apenas criminal. E, neste quadro, teve-se também por conveniente dispor já aqui sobre o regime da declaração de rendimentos, bens e interesses.

Quanto à matéria criminal optou-se pela concentração de todos os crimes de corrupção num único diploma legal, do que resultou a expurgação dos que estavam previstos no Código Penal e a sua inserção na presente lei, juntamente com os novos tipos que esta consagra.

Assim,

O Parlamento Nacional decreta, nos termos do n.º 1 do artigo 95.º da Constituição da República, para valer como lei, o seguinte:

### TÍTULO I OBJETO

#### Artigo 1.º Objeto

1. A presente lei dispõe sobre medidas gerais de prevenção, sobre o regime de declaração de rendimentos, bens e interesses, define os crimes de corrupção, as penas que lhes são aplicáveis e os meios especiais de obtenção e conservação de prova.
2. A presente lei procede à sexta alteração ao Código Penal, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 19/2009, de 8 de abril, e alterado sucessivamente pela Lei n.º 6/2009, de 15 de julho,

pelo Regime Jurídico da Prevenção e do Combate ao Branqueamento de Capitais e ao Financiamento do Terrorismo, Lei n.º 17/2011, de 28 de dezembro, pela Lei que Procede à Primeira Alteração ao Regime Jurídico da Prevenção e do Combate ao Branqueamento de Capitais e ao Financiamento do Terrorismo, Lei n.º 4/2013, de 11 de setembro, pela Lei da Prevenção e Luta Contra o Tráfico de Pessoas, Lei n.º 3/2017, de 25 de janeiro, e pelo Regime Jurídico Relativo à Prática de Artes Marciais, Rituais, Armas Brancas, Rama Ambon, Lei n.º 5/2017, de 19 de abril.

3. A presente lei procede à primeira alteração à Lei sobre a Comissão Anti-Corrupção, Lei n.º 8/2009, de 15 de julho.

## **TÍTULO II MEDIDAS PREVENTIVAS DE COMBATE À CORRUPÇÃO**

### **CAPÍTULO I MEDIDAS GERAIS DE PREVENÇÃO**

#### **Secção I Estratégia nacional**

##### **Artigo 2.º Política de prevenção e luta contra a corrupção**

1. O Governo aprova, sob proposta da Comissão Anti-Corrupção, a estratégia nacional de prevenção e combate à corrupção e os planos de ação dirigidos à sua execução.
2. A estratégia nacional e os planos de ação promovem a mais ampla participação pública, nomeadamente através das organizações da sociedade civil e do setor privado, na sua conceção, execução e avaliação, e refletem os princípios do Estado de Direito, da boa gestão dos assuntos e bens públicos, da integridade, da transparência e da responsabilidade.
3. A estratégia nacional assenta em rigorosa recolha, compilação e análise de informação factual das causas e das consequências da corrupção em Timor-Leste.
4. A estratégia nacional fixa objetivos claros e exequíveis, metas temporais, e a sequência em que os objetivos específicos devem ser atingidos. A estratégia nacional visa prover uma orientação geral que conduza ao desenvolvimento e implementação de planos de ação específicos por setor ou instituição, de maneira a assegurar a execução em cascata da estratégia e que esta não seja uma mera declaração de intenções.
5. À Comissão Anti-Corrupção cabe a supervisão e coordenação da execução da estratégia e plano de ação nacionais, a avaliação periódica da sua aplicação, e propor, quando necessário, adaptações.
6. Os instrumentos jurídicos e as medidas administrativas são regularmente avaliados com o fim de verificar se são adequados para prevenir e combater a corrupção.

#### **Secção II Setor público e códigos de conduta**

##### **Artigo 3.º Recrutamento no setor público**

O recrutamento, contratação, retenção e promoção de agentes públicos não eleitos devem comportar:

- a) Procedimentos adequados de seleção e formação de pessoas para cargos públicos considerados especialmente expostos à corrupção e, quando apropriado, a rotatividade nesses cargos;
- b) Programas de educação e de formação que lhes permitam satisfazer os requisitos para o correto, digno e adequado desempenho de funções públicas, e que visem uma maior consciencialização, por parte dos mesmos, dos riscos de corrupção inerentes ao desempenho das suas funções.

##### **Artigo 4.º Códigos de conduta para os agentes públicos e privados**

1. Devem ser adotados códigos de conduta para os agentes públicos, de modo a promover padrões de comportamento pessoal de integridade, honestidade e responsabilidade, bem como padrões de responsabilidade profissional de correção, imparcialidade, honradez e desempenho apropriado de funções públicas.
2. Na feitura dos códigos de conduta para funcionários públicos deve levar-se em consideração o Código Quadro de Conduta para os Funcionários Públicos, anexo à Resolução 51/59 da Assembleia Geral das Nações Unidas, de 12 de dezembro de 1996.
3. Devem ser adotados códigos de conduta próprios para agentes públicos de áreas especialmente expostas à corrupção, impondo condutas adequadas aos seus riscos específicos de corrupção.
4. Os códigos de conduta impõem necessariamente sanções disciplinares contra a violação dos seus preceitos e normas.
5. As organizações do setor privado são encorajadas a adotar códigos de conduta semelhantes aos aplicáveis ao setor público, em que contemplam igualmente disposições específicas em razão da natureza da organização e das funções dos seus empregados.

##### **Artigo 5.º Medidas para facilitar a comunicação de atos de corrupção**

As autoridades policiais e judiciárias competentes adotam medidas destinadas a facilitar a comunicação, por parte de agentes públicos às autoridades competentes, de atos de corrupção dos quais tomem conhecimento no desempenho das suas funções, designadamente a aceitação de denúncias anónimas, a proteção da identidade dos denunciantes e a proteção contra represálias.

**Artigo 6.º**

**Medidas relativas a partidos políticos**

Os partidos políticos têm a obrigação de promover o conhecimento e a consciencialização dos seus militantes e dirigentes sobre os riscos de corrupção, bem como têm a responsabilidade de adotar medidas de prevenção.

**Secção III**

**Contratação no setor público**

**Artigo 7.º**

**Publicidade e transparência do aprovisionamento no setor público**

1. O aprovisionamento e a contratação pública assentam nos princípios da publicidade e da transparência, que visam a dissuasão de práticas de corrupção e permitem um escrutínio social dos agentes públicos afetos aos serviços de aprovisionamento e das pessoas que contratam com o Estado. A publicidade e a transparência têm lugar quer na fase de aprovisionamento e contratação, quer na fase de execução do contrato.
2. A formação, com a respetiva certificação dos conhecimentos adquiridos, dos agentes públicos afetos aos serviços de aprovisionamento e contratação pública, deve incluir um profundo conhecimento das técnicas e regras legais aplicáveis, assim como a sensibilização sobre os efeitos nefastos da corrupção e os benefícios de uma conduta ética apropriada.
3. Os agentes públicos afetos aos serviços de aprovisionamento e contratação pública estão sujeitos à declaração de bens, rendimentos e interesses, nos termos estabelecidos nas disposições legais próprias sobre a matéria, com vista à transparência da forma como adquirem a sua riqueza e à deteção e prevenção de conflitos de interesses.
4. O regime jurídico do aprovisionamento e dos contratos públicos deve estabelecer um sistema eficaz de auditoria interna aos procedimentos de aprovisionamento e execução dos contratos públicos, bem como um sistema claro e eficaz de recursos para o caso de incumprimento das regras e procedimentos.

**Artigo 8.º**

**Aprovisionamento justo e eficiente**

1. O aprovisionamento deve ser económico e baseado no princípio da otimização da relação entre o custo e o benefício, do qual deve resultar a melhor qualidade de bens, serviços e obras pelo preço pago.
2. As decisões de adjudicação de contratos de fornecimento de bens, serviços e obras devem ser justas e imparciais, observando-se o seguinte:
  - a) Os fundos públicos não devem ser usados para conceder favores;
  - b) Os requisitos e as especificações não devem ser discriminatórios;

c) Os concorrentes devem ser selecionados com base nas suas qualificações e no mérito das suas ofertas;

d) Os concorrentes devem ser tratados com absoluta igualdade.

3. A complexidade do processo e das regras do aprovisionamento deve refletir o valor e a complexidade do bem, serviço ou obra a adquirir, evitando-se intervenção burocrática desnecessária.

**Secção IV**

**Transparência da administração pública**

**Artigo 9.º**

**Divulgação da atividade e do funcionamento das instituições públicas**

1. As instituições do Estado publicam regularmente relatórios sobre as suas atividades, que são objeto de mais ampla divulgação pública.
2. Os ministérios e outras instituições do Estado fazem a mais ampla utilização dos meios eletrónicos na disseminação de informações gerais dirigidas ao público, sobre a sua organização, funcionamento e os processos de tomada de decisão. Esta informação deve ser suficientemente clara, de modo a permitir ao público conhecer, de modo geral, onde se dirigir para requerer e obter uma decisão, que documentos são necessários para instruir um pedido, quem é responsável pelas decisões, como podem ser contactados, que informações sobre o processo estão disponíveis, e a quem podem recorrer da decisão.
3. O efetivo acesso à informação sobre as decisões das autoridades públicas compreende:
  - a) O conhecimento público dos responsáveis pelas decisões;
  - b) O conhecimento público do conteúdo das decisões;
  - c) O acesso público à informação técnica contida nas decisões explicadas em linguagem acessível;
  - d) A divulgação das decisões tomadas e das razões que as fundamentam;
  - e) A existência de meios eficazes e acessíveis de recurso das decisões.

**Artigo 10.º**

**Simplificação de procedimentos administrativos**

A Comissão Anti-Corrupção promove, por si ou em colaboração com o Governo, estudos periódicos, com a participação de entidades públicas, da sociedade civil e de instituições académicas, com vista à simplificação de procedimentos, tendo por fim facilitar o acesso do público às autoridades competentes responsáveis pela tomada de decisão, e reduzir expedientes burocráticos desnecessários e que criam oportunidades de corrupção.

**Artigo 11.º**

**Avaliação de riscos de corrupção na Administração Pública**

A Comissão Anti-Corrupção promove estudos periódicos, com a participação de entidades públicas, da sociedade civil e de instituições académicas, sobre os riscos de corrupção na Administração Pública e propõe possíveis soluções legislativas e de outra natureza.

**Artigo 12.º**

**Obstrução do acesso à informação**

Qualquer agente público que, tendo a custódia de documento ou qualquer outra informação relevante para o processo de tomada de uma decisão a que o público tenha direito de acesso garantido por lei, se negar a fornecer documento ou informação, comete infração disciplinar punida com pena de suspensão, precedida de procedimento disciplinar, sem prejuízo do procedimento criminal a que possa dar lugar.

**Artigo 13.º**

**Recurso judicial**

As decisões denegatórias do acesso à informação garantido por lei são passíveis de recurso aos tribunais, esgotados os recursos administrativos.

**Secção V**

**Integridade do judiciário e redução de oportunidades de corrupção**

**Artigo 14.º**

**Medidas para reforço da integridade dos magistrados judiciais e magistrados do Ministério Público**

1. A competência, o profissionalismo e a integridade dos juizes e dos procuradores da República são fundamentais ao sucesso da luta contra a corrupção. O Judiciário como instituição é essencial ao estado de direito e pode influenciar os esforços para a erradicação da corrupção.
2. O conceito de integridade dos magistrados deve ser entendido de modo abrangente de forma a incluir:
  - a) A capacidade de agir livre de quaisquer influências externas, persuasão, ameaças ou interferências, diretas ou indiretas, qualquer que seja a sua origem ou motivação;
  - b) A imparcialidade, enquanto capacidade de agir sem favor ou preconceito;
  - c) Uma conduta pessoal irrepreensível à vista de um observador comum;
  - d) O modo apropriado, ou sua aparência, na maneira como se conduz na vida pessoal e profissional;
  - e) Competência técnica;
  - f) Diligência e disciplina.

3. A independência do Judiciário deve alicerçar-se em três condições essenciais, que em legislação própria devem ser consagradas:

- a) A garantia de manutenção no cargo, de carreira ou por mandato, contra interferências arbitrárias e discricionárias de outros poderes do Estado com vista à remoção ou transferências de magistrados;
- b) Garantias financeiras, incluindo uma justa remuneração, segurança social e pensão de reforma, imune a interferências arbitrárias do poder executivo;
- c) Independência institucional relativamente a matérias administrativas diretamente relacionadas com o exercício da função judicial e com a gestão dos recursos financeiros alocados ao Judiciário.

**Artigo 15.º**

**Medidas para reduzir oportunidades de corrupção**

1. Os processos de recrutamento, nomeação e promoção de magistrados judiciais e de magistrados do Ministério Público, bem como de defensores públicos, são transparentes e baseiam-se no mérito e em critérios preestabelecidos, e refletem a competência profissional especializada que se requer para o desempenho das respetivas funções.
2. Os processos de recrutamento devem incluir o escrutínio da conduta pretérita do candidato antes de se efetivar a sua nomeação.
3. O reforço da integridade do judiciário requer medidas legislativas para assegurar que:
  - a) O processo judicial é aberto e acessível ao público, sem prejuízo das circunstâncias excecionais em que tal não deve ocorrer;
  - b) Os magistrados são obrigados a fundamentar as suas decisões;
  - c) As decisões são passíveis de recurso e os processos respetivos asseguram o efetivo exercício desse direito.
4. A administração no dia-a-dia dos processos judiciais é uma importante componente na prevenção da corrupção. Medidas neste domínio podem incluir:
  - a) A atribuição de responsabilidades aos juizes na redução de atrasos na condução e conclusão de processos e o desencorajamento de manobras dilatórias, o que pode ser feito, entre outras ações, através da circulação mensal entre os juizes de uma lista de processos e julgamentos pendentes;
  - b) A informatização dos processos judiciais, como forma de prevenir o seu desaparecimento ou a sua retenção indevida por alguém;
  - c) Um procedimento público e transparente de distribuição de processos aos juizes, como forma de combater a perceção aparente ou real de controlo das partes em litígio sobre os mesmos;

- d) A aplicação de medidas com vista a reduzir injustificáveis variações nas sentenças criminais.

#### **Artigo 16.º**

##### **Medidas relativas a padrões de conduta profissional**

1. O acesso às carreiras das magistraturas judicial e do Ministério Público deve depender de um elevado nível de educação jurídica, o qual deve igualmente ser assegurado ao longo da carreira através do desenvolvimento profissional contínuo, pelas instituições públicas responsáveis, numa base regular. A formação dos magistrados deve integrar uma importante componente deontológica.
2. Na formulação ou revisão das condutas éticas impostas aos magistrados judiciais e aos magistrados do Ministério Público devem ser tomados em consideração:
  - a) Os “Princípios Básicos sobre a Independência do Judiciário”, aprovados pelas Resoluções da Assembleia Geral das Nações Unidas 40/32 de 29 de novembro de 1985 e 40/146 de 13 de dezembro de 1985;
  - b) Os “Princípios de Bangalore de Conduta Judicial”, adotados pelo Grupo Judicial para o Fortalecimento da Integridade do Judiciário e revisto pelos Presidentes dos Supremos Tribunais, em Haia, em 25-26 de novembro de 2002, e endossado pelas Nações Unidas, através da Resolução do Conselho Económico e Social, ECOSOC 2006/23.
  - c) Os “Princípios Orientadores Relativos à Função dos Magistrados do Ministério Público”, aprovados pelo Oitavo Congresso das Nações Unidas para a Prevenção do Crime e o Tratamento dos Delinquentes, realizado em Havana, Cuba, de 27 de agosto a 7 de setembro de 1990;
  - d) O “Código de Conduta para Agentes Responsáveis pela Aplicação da Lei Penal”, aprovado pela Resolução da Assembleia Geral das Nações Unidas 34/169, de 17 de dezembro de 1979 e o “Guia para a Efetiva Implementação do Código de Conduta para Agentes Responsáveis pela aplicação da Lei Penal”, adotado pela Resolução 1989/61, de 25 de maio de 1989 do Conselho Económico e Social das Nações Unidas.

#### **Artigo 17.º**

##### **Oficiais de justiça e agentes de investigação criminal**

Aos oficiais de justiça dos Tribunais, do Ministério Público e da Defensoria Pública, bem como aos agentes de investigação criminal são aplicáveis, com as devidas adaptações, as medidas prescritas para os magistrados judiciais, magistrados do Ministério Público e defensores públicos.

#### **Artigo 18.º**

##### **Advogados e defensores públicos**

1. Os advogados e defensores públicos pautam a sua conduta profissional por elevados padrões deontológicos e são

possuidores de elevada qualificação jurídica, a serem plasmados em legislação própria e assentes em valores e princípios internacionalmente reconhecidos, nomeadamente os “Princípios Básicos Relativos à Função dos Advogados”, adotados pelo Oitavo Congresso das Nações Unidas para a Prevenção do Crime e o Tratamento dos Delinquentes, realizado em Havana, Cuba, de 27 de agosto a 7 de setembro de 1990.

2. As instituições competentes do Estado asseguram que são observados critérios compatíveis com o disposto no número anterior, relativamente ao acesso à profissão, bem como garantem, de forma direta ou indireta, formação inicial e desenvolvimento profissional contínuo de forma regular.

#### **Secção VI** **Setor privado**

#### **Artigo 19.º**

##### **Participação do setor privado na formulação de políticas e estratégias de combate à corrupção**

O setor privado, nomeadamente através das suas associações representativas, participa na formulação das estratégias e políticas de luta contra a corrupção, na formulação ou revisão de procedimentos administrativos relativos à transparência da administração pública e em outras iniciativas pertinentes a cargo da entidade pública responsável pelas políticas de prevenção da corrupção.

#### **Artigo 20.º**

##### **Medidas gerais para a prevenção da corrupção no setor privado**

1. Na formulação e desenvolvimento de *standards* e procedimentos, em regime de autorregulação ou heterorregulação, com vista à salvaguarda da integridade das entidades do setor privado, devem incluir-se, designadamente, matérias pertinentes a códigos de conduta e códigos de governação empresarial, para o correto, digno e adequado desempenho das atividades económicas e o exercício das profissões correspondentes, para a prevenção de conflitos de interesses, e para a promoção de boas práticas comerciais nas relações entre as empresas, bem como nas relações contratuais destas com o Estado.
2. A violação das condutas impostas deve ser objeto de sanções previstas em estatutos de associações empresariais.

#### **Artigo 21.º**

##### **Divulgação de informação sobre beneficiários efetivos**

1. Para efeitos da presente lei são beneficiários efetivos os como tal definidos na lei que regula as sociedades comerciais, e as presunções nela feitas sobre propriedade ou controlo direto e indireto sobre uma sociedade comercial.
2. Além das entidades previstas na Lei das Sociedades Comerciais, a quem as sociedades comerciais estão

obrigadas a prestar informação sobre os seus beneficiários efetivos, também podem requerer essa informação às sociedades comerciais, ficando estas obrigadas a fornecê-las no prazo de 10 dias:

- a) O Ministério Público, no âmbito de um inquérito;
  - b) As entidades encarregadas da verificação de declarações de rendimentos, bens e interesses;
  - c) As entidades adjudicadoras de contratos públicos, no âmbito de diligência para verificação de potencial conflito de interesses.
3. O não fornecimento da informação no prazo previsto no n.º 2 é sancionado com coima de \$500 dólares americanos.
  4. Concedido novo prazo à sociedade comercial, que não pode exceder 10 dias, pelas entidades referidas nas alíneas a) e b) do n.º 2, e reincidindo em faltar ao seu cumprimento, incorre em crime de desobediência estando sujeita às penas, principal e acessórias, aplicáveis às pessoas coletivas, previstas na presente lei.

#### **Artigo 22.º**

##### **Proibição de exercício de funções privadas**

1. O antigo agente público, tal como agente público é definido na presente lei, está proibido, por um período de 2 anos após a cessação do exercício de cargo público, seja por fim de mandato, demissão, reforma ou qualquer outra forma, de emprego ou prestação de serviço a qualquer título no setor privado, sempre que o serviço a prestar ou o emprego esteja diretamente relacionado com as funções desempenhadas por ele ou sob a sua supervisão quando estava em funções.
2. A violação da proibição constitui infração punida com:
  - a) Coima de \$500 a \$5 000 dólares americanos a aplicar à entidade do setor privado;
  - b) Coima de \$200 a \$2 000 dólares americanos a aplicar ao antigo agente público, sem prejuízo do procedimento criminal a que houver lugar.

#### **Artigo 23.º**

##### **Denúncia de atos de corrupção e medidas de prevenção**

1. O fiscal único e o conselho fiscal, coletivamente ou cada um dos seus membros separadamente, das sociedades comerciais, estão obrigados a:
  - a) Denunciar atos de corrupção que suspeitem ter ocorrido ou estar em vias de ocorrer;
  - b) Propor medidas concretas de prevenção da corrupção, adequadas aos riscos identificados no curso da sua ação fiscalizadora, nomeadamente em sede do relatório anual que elaboram sobre a sua ação fiscalizadora, mandado realizar pela Lei das Sociedades Comerciais.

2. Quem violar o disposto na alínea a) do número anterior, incorre em crime de não participação.

#### **Secção VII**

##### **Participação da sociedade**

#### **Artigo 24.º**

##### **Promover a participação do público nos processos decisórios**

1. A formulação de estratégias de prevenção, designadamente a estratégia nacional de prevenção e combate à corrupção, a sua revisão ou reformulação contam com a participação de todos os setores representativos da sociedade civil organizada, compreendendo, entre outros, as organizações não governamentais, os sindicatos, os órgãos de comunicação social e as organizações religiosas.
2. O Estado deve igualmente garantir que as perspetivas e pontos de vista daqueles sem nenhuma forma de representação, particularmente os grupos mais marginalizados, estão também refletidos, através, designadamente, da realização de sondagens por habitação ou outro tipo de sondagem ou consulta.

#### **Artigo 25.º**

##### **Informação e educação públicas**

1. A Comissão Anti-Corrupção realiza campanhas de publicidade, que incluem panfletos e *posters* a exhibir em todas as instituições públicas, o uso da internet, bem como spots publicitários nas rádios e televisões.
2. Todas as instituições públicas devem disponibilizar informação ao público, de fácil acesso, sobre a sua organização, funções e serviços que prestam, incluindo informação sobre como uma pessoa do público pode apresentar denúncia de alegados atos de corrupção, incluindo a denúncia anónima.
3. A Comissão Anti-Corrupção trabalha em conjunto com as instituições públicas para garantir que a informação sobre medidas contra a corrupção é disseminada nas entidades públicas, entre o público, organizações não governamentais e instituições de educação, de modo a promover um adequado trabalho de prevenção, bem como a integração da consciencialização contra a corrupção nos currículos das escolas e universidades.

#### **Artigo 26.º**

##### **Formação de jornalistas e jornalismo de investigação**

1. A Comissão Anti-Corrupção promove, incentiva e realiza ações de formação de jornalistas para promover a competência e a independência do jornalismo e o seu papel como fonte competente e credível de informação e de educação do público sobre a corrupção e os esforços para o seu combate.
2. A formação visa igualmente o competente domínio e utilização do regime jurídico de acesso à informação por parte dos jornalistas, como modo de potencializar e

viabilizar na prática o exercício da sua liberdade de procurar, receber, publicar e difundir informação justa e rigorosa sobre a corrupção.

**CAPÍTULO II  
DO REGIME DE DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS,  
BENS E INTERESSES**

**Secção I  
Finalidade**

**Artigo 27.º  
Finalidade**

Por este regime são estabelecidas as regras do sistema de declaração de rendimentos, bens e interesses, doravante designada simplesmente por “declaração”, de pessoas que exercem funções públicas, o qual tem a seguinte finalidade:

- a) Detetar e prevenir conflitos de interesses;
- b) Monitorar a variação de riqueza para detetar aumentos significativos e injustificados no património das pessoas sujeitas à declaração.

**Secção II  
Autoridade competente**

**Artigo 28.º  
Autoridade competente**

1. A autoridade competente para receber e verificar as declarações é a Comissão Anti-Corrupção, exceto quanto ao Presidente da República, aos Deputados ao Parlamento Nacional, aos Membros do Governo e aos agentes públicos da Comissão Anti-Corrupção, cuja declaração é recebida e verificada pelo Supremo Tribunal de Justiça.
2. Sem prejuízo das demais competências previstas na presente lei, compete ainda à autoridade competente:
  - a) Elaborar um guia com explicações sobre o preenchimento da declaração;
  - b) Estabelecer um mecanismo de consulta por telefone ou por email, por meio do qual os declarantes podem esclarecer as suas dúvidas sobre o preenchimento da declaração e outras obrigações relacionadas com a mesma;
  - c) A aplicação das sanções previstas na presente lei punidas com coimas.
3. A autoridade competente produz um relatório estatístico bienal que contém:
  - a) O número de pessoas obrigadas a declarar;
  - b) O número de pessoas que não apresentaram a declaração dentro do prazo;
  - c) O número de pessoas que foram sancionadas

administrativa, disciplinar ou penalmente, indicando a violação e a sanção aplicada;

- d) O número de pessoas cuja verificação da declaração conduziu à adoção de medidas para prevenir ou pôr fim a uma situação de conflito de interesses.

**Secção III  
Declaração de rendimentos, bens e interesses**

**Artigo 29.º  
Pessoas obrigadas a declarar**

São obrigadas a declarar rendimentos, bens e interesses as pessoas, doravante designadas simplesmente por “declarantes”, que exercem as seguintes funções:

- a) Presidente da República;
- b) Deputado ao Parlamento Nacional;
- c) Membro do Governo;
- d) Cargo eletivo do Poder Local;
- e) Magistrado Judicial;
- f) Magistrado do Ministério Público;
- g) Provedor de Direitos Humanos e Justiça e seus Adjuntos;
- h) Membro da Comissão Nacional de Eleições;
- i) Defensor público;
- j) Embaixador, cônsul e responsável de finanças das representações diplomáticas;
- k) Reitores e decanos de universidades públicas;
- l) Dirigente máximo de órgão da administração indireta, autónoma e entidades administrativas independentes;
- m) Chefe da Casa Civil do Presidente da República;
- n) Secretário-geral e Secretário-geral adjunto do Parlamento Nacional;
- o) Comissário da Comissão Anti-Corrupção e os seus Adjuntos;
- p) Chefe de gabinete de membro do Governo;
- q) Administrador municipal e presidente de autoridade municipal;
- r) Presidente e secretários da Autoridade da Região Administrativa Especial de Oe-Cusse Ambeno;
- s) Diretor-Geral, diretor e chefe de departamento da Administração Pública direta, indireta e autónoma,

incluindo os serviços da Presidência da República, do Parlamento e dos Tribunais, bem como das entidades administrativas independentes;

- t) Diretor-Geral, diretor e chefe de departamento da administração das autarquias locais;
- u) Dirigente e funcionário afeto a serviço de aprovisionamento e contratação pública;
- v) Dirigente e funcionário afeto a serviço de liquidação e cobrança de impostos;
- w) Dirigente e funcionário afeto a serviço de liquidação e cobrança de direitos aduaneiros;
- x) Dirigente e funcionário afeto a serviço de gestão de terras, propriedade imobiliária e demais património do Estado e das autarquias locais;
- y) Dirigente e funcionário afeto a serviço de inspeção, supervisão e auditoria;
- z) Oficial de justiça dos Tribunais, do Ministério Público e da Defensoria Pública;
- aa) Membro das polícias de investigação criminal e dos Serviços de Migração;
- bb) Assessor no gabinete de membro do Governo.

#### **Artigo 30.º**

##### **Membros do agregado familiar do declarante**

1. Na sua declaração, o declarante fornece informação sobre rendimentos, bens e interesses, obrigações e despesas de membros do seu agregado familiar.
2. Consideram-se membros do agregado familiar do declarante o cônjuge ou pessoa com quem viva maritalmente, filhos menores ou economicamente dependentes dele e pessoa sob a sua dependência económica.

#### **Artigo 31.º**

##### **Declaração *ad hoc***

A autoridade competente pode exigir a qualquer outra pessoa que exerça função ou cargo público, fora da lista das pessoas obrigadas a declarar, a apresentação de uma declaração *ad hoc*.

#### **Artigo 32.º**

##### **Periodicidade da declaração**

1. Os declarantes devem apresentar a declaração nas seguintes ocasiões:
  - a) Declaração inicial, até 30 dias após a tomada de posse do cargo ou início de funções e contém informação sobre bens e interesses existentes à data da posse do cargo ou início de funções;

b) Declaração anual, até 31 de janeiro do ano subsequente e cobre o período correspondente ao ano civil (de 1 de janeiro a 31 de dezembro);

c) Declaração final, até 30 dias após a cessação do exercício do cargo ou das funções e cobre o período de 1 de janeiro até à data da cessação do exercício do cargo ou das funções;

d) Declaração pós-exercício, anualmente, nos três anos seguintes à cessação do exercício do cargo ou das funções e cobrindo cada ano um período de 12 meses, contados do dia e mês em que se deu a cessação do exercício do cargo ou das funções.

2. A declaração pode ser apresentada a qualquer tempo, por iniciativa do declarante, sempre que ocorrer substancial alteração dos seus bens e interesses.

3. A primeira declaração anual contém informação sobre rendimentos, bens e interesses existentes entre a data da posse do cargo ou início de funções e 31 de dezembro do mesmo ano.

4. O declarante mencionado nas alíneas u), v), w), x), y), z) e aa), do artigo 29.º, em lugar da declaração anual presta declaração de 3 em 3 anos.

#### **Artigo 33.º**

##### **Obrigações de depósito bancário**

1. Quando da apresentação da declaração por ocasião da tomada de posse do cargo ou início de funções, o declarante está obrigado a depositar em conta bancária dinheiro na sua posse, em qualquer moeda, acima de \$1 000 dólares americanos, sob pena de a posse de quaisquer montantes em dinheiro acima deste limite não poder vir a ser usada para justificar o financiamento de despesas.

2. A posse de dinheiro, em qualquer moeda, acima de \$25 000 dólares americanos dá lugar à obrigação de explicar a sua origem.

#### **Artigo 34.º**

##### **Conteúdo da declaração**

1. A declaração, apresentada perante a autoridade competente, deve conter informação que se discrimina no número seguinte, sobre os interesses, rendimentos, bens, obrigações e despesas do declarante e do seu agregado familiar, no país e no estrangeiro.

2. A declaração contém a seguinte informação:

a) Informação pessoal completa do declarante, com indicação do seu documento de identidade, número de contribuinte fiscal, estado civil, cargo ou função que desempenha, a entidade na qual exerce o cargo ou função;

b) Informação completa das pessoas que fazem parte do seu agregado familiar, com indicação do seu documento

de identidade, o número de contribuinte fiscal, se for o caso, o estado civil, a sua atividade profissional e a entidade onde exerce funções;

- c) Rendimentos provenientes de salário e remuneração acessória, honorários, pensões, rendas, lucros e outros ganhos de negócios, juros, compensações pagas por seguradoras, receitas de vendas, empréstimos contraídos, ganhos provenientes de jogos de azar e fortuna, e heranças;
- d) Bens imóveis, ainda que em copropriedade, e quaisquer melhoramentos significativos efetuados nos imóveis, bem como a indicação da direção, localidade, identificação de registo de imóveis, percentagem de participação, data de aquisição, valor pago na data de aquisição, e a origem dos fundos para as aquisições subsequentes ao início do exercício do cargo ou função;
- e) Veículos terrestres, barcos e aeronaves, ainda que em copropriedade, com a indicação da marca, modelo, ano de fabrico e número de identificação; data do registo, data da aquisição e o valor pago na data de aquisição, e a origem dos fundos usados nas aquisições subsequentes ao início do exercício do cargo ou função;
- f) Objetos preciosos de valor acima de \$1 500 dólares americanos, com a indicação da data de aquisição, valor pago pela aquisição e origem dos fundos usados nas aquisições subsequentes ao início do exercício do cargo ou da função;
- g) Investimentos de capital em ações, títulos de dívida pública e outros instrumentos financeiros, comercializados dentro ou fora do país, com a indicação do tipo de investimento, valor, número de registo, data de emissão, emissor e quantidade, determinada ou determinável; a data da aquisição, o valor pago nessa data e a origem dos fundos usados em cada aquisição subsequente ao início do exercício do cargo ou função;
- h) Sociedades comerciais nas quais tenha participação ou tenha tido participação nos três anos que antecedam o início do exercício do cargo ou da função, constituídas dentro ou fora do país, com a indicação do nome, objeto social, número de identificação fiscal da companhia, percentagem e natureza da participação e indicação de interposta pessoa, singular ou coletiva, através da qual a participação é detida, se for o caso; indicação da data de aquisição de cada participação, o valor pago na data e a origem dos fundos usados em cada aquisição subsequente ao início do exercício do cargo ou função;
- i) Saldo em contas correntes, contas de depósito e outros produtos financeiros em bancos, nacionais ou estrangeiros, bem como quantias em dinheiro, quer em moeda local ou estrangeira, e moeda virtual; indicando-se o banco ou a instituição financeira em causa;
- j) Valores mobiliários, incluindo ações e outros instrumentos financeiros, detidos em nome de interposta pessoa, no todo ou em parte, para benefício

do declarante, com indicação da data de aquisição, valor na data de aquisição, o valor atual e rendas ou pagamentos feitos ao declarante e provenientes dos bens;

- k) Dívidas e outras obrigações financeiras, com a indicação do credor e do montante em dívida;
  - l) Identificação e breve descrição de prendas, incluindo viagens e outras atividades de lazer ou entretenimento, acima de \$250 dólares americanos, com indicação do doador e do valor aproximado, exceto as recebidas por causa de atos e cerimónias culturais tradicionais;
  - m) Viagens ao estrangeiro e outras despesas luxuosas, incluindo propinas escolares e despesas de estadia para fins de estudo, acima de \$2 500 dólares americanos;
  - n) Órgãos de direção executiva, conselhos de administração, órgãos de fiscalização ou de consulta ou qualquer órgão colegial de uma sociedade comercial, remunerado ou não, de que faça parte ou tenha feito parte nos três anos que antecedam o início do exercício do cargo ou da função;
  - o) Organizações privadas, incluindo partidos políticos, associações políticas, associações e outras organizações sem fins lucrativos de que faça parte ou tenha feito parte nos três anos que antecedam o início do exercício do cargo ou da função;
  - p) Declaração expressa de que a informação prestada é verdadeira e precisa;
  - q) Declaração expressa de que nenhum rendimento, bem ou interesse relevante foi omitido.
3. O declarante é obrigado a conservar toda a documentação relacionada com transações declaradas, para eventual satisfação de pedido de informação adicional pela autoridade competente em sede de verificação.

#### **Artigo 35.º**

##### **Declaração do agregado familiar**

- 1. A informação prestada ao abrigo das alíneas c) a m) do n.º 2 do artigo anterior deve incluir informação relativa a membros do agregado familiar do declarante.
- 2. Em caso de recusa de prestação de informação ao declarante por parte de membro do agregado familiar, a qual constitui uma infração nos termos da presente lei, o declarante deve indicar tal facto no respetivo campo do formulário.

#### **Artigo 36.º**

##### **Moeda**

- 1. Todos os valores devem ser indicados em moeda corrente do país.
- 2. Valores em moeda estrangeira devem ser convertidos em moeda corrente do país à taxa de câmbio do Banco Central de Timor-Leste.

3. Para as moedas digitais a conversão pode ser feita por referência a uma das plataformas de internet reconhecidas.

**Artigo 37.º**  
**Formulário**

1. A autoridade competente define o formulário de declaração com base no disposto na presente lei, que revê sempre que entender necessário.
2. A autoridade competente pode rever os valores mínimos mencionados no artigo que trata do conteúdo da declaração, para refletir mudanças de valores causadas pela inflação ou outros fatores.

**Artigo 38.º**  
**Apresentação**

1. A declaração é preenchida *online* em formulário eletrónico disponibilizado pela autoridade competente no seu sítio da internet, a qual deve também garantir uma identificação eletrónica segura do declarante.
2. A autoridade competente deve acusar a receção da declaração, por email enviado ao declarante ou qualquer outra forma que permita a este ter prova da sua receção pela autoridade competente.
3. Em caso de manifesta impossibilidade de preenchimento do formulário eletrónico da declaração no sítio da internet, o mesmo pode ser apresentado em papel, devidamente assinado e entregue à autoridade competente, e de cuja receção esta passa um recibo.

**Artigo 39.º**  
**Autocorreção**

O declarante que detete ter apresentado uma declaração incorreta, pode, no prazo de 30 dias, a contar do termo do prazo de apresentação da declaração, apresentar uma versão corrigida, juntamente com uma explicação sobre a declaração incorreta. Ambas as declarações são guardadas.

**Secção IV**

**Verificação do cumprimento da obrigação de declarar**

**Artigo 40.º**

**Arrolamento dos declarantes**

1. O serviço no qual o declarante exerce o cargo ou função remete a lista dos declarantes à autoridade competente até 31 de julho de cada ano, bem como remete à autoridade competente a lista de novos declarantes dentro dos sete dias subsequentes à assunção do cargo ou início de funções.
2. A autoridade competente efetua até 30 de setembro o arrolamento anual de todos os declarantes, o qual inclui os declarantes que assumiram e os que cessaram o exercício do cargo no decurso do ano, identificados pelo número do bilhete de identidade nacional, assim como os membros dos seus respetivos agregados familiares.

3. O rol de declarantes é mantido numa base de dados, de modo a permitir a pesquisa de informação, bem como a sua atualização, por via de aditamento ou supressão de pessoas, cargos, funções e pessoas do agregado familiar, entre outras informações.

**Artigo 41.º**  
**Verificação formal**

1. Recebida a declaração, a autoridade competente verifica se o formulário de declaração está completo e corretamente preenchido.
2. Identificado algum erro formal, que consiste numa omissão ou numa incorreção, a autoridade competente notifica o declarante para efetuar a correção no prazo de 15 dias.
3. Decorrido o prazo sem que o declarante proceda à correção, sujeita-se à sanção disciplinar a que houver lugar, para cujo efeito a autoridade competente notifica o serviço onde o declarante exerce funções e à Comissão da Função Pública, e às sanções previstas na presente lei.

**Secção V**  
**Verificação da declaração**

**Artigo 42.º**  
**Finalidade da verificação**

A verificação da informação apresentada na declaração tem por fim determinar se ocorreram significantes e injustificados aumentos dos bens do declarante ou dos membros do seu agregado familiar, bem como a existência de conflitos de interesses.

**Artigo 43.º**  
**Obrigatoriedade da verificação**

A verificação pela autoridade competente é obrigatória, abrange todas as declarações e é realizada de dois em dois anos.

**Artigo 44.º**  
**Âmbito da verificação**

1. A verificação consiste numa auditoria com vista a determinar, em relação ao património:
  - a) A veracidade da informação prestada pelo declarante, isto é, se é correta e completa;
  - b) A origem dos bens incorporados ao património do declarante e dos membros do seu agregado familiar no período analisado na verificação;
  - c) Se a variação no património do declarante ou dos membros do seu agregado familiar em relação à declaração mais recente é consistente com os seus rendimentos legítimos.
2. A verificação pode incluir a investigação de bens não declarados quando a autoridade competente tiver razões

suficientes para acreditar que os mesmos estão sob o controlo do declarante ou pessoa do seu agregado familiar, seus proprietários de facto, caso em que a mesma pode incidir sobre a origem dos fundos usados na aquisição desses bens.

3. Em relação a conflitos de interesses, a verificação tem como propósito determinar se os interesses declarados são compatíveis com o exercício do seu cargo ou função, de acordo com as normas que regem os conflitos de interesses, as incompatibilidades e os impedimentos.

#### **Artigo 45.º**

##### **Pedido de informação adicional ao declarante**

1. A autoridade competente pode pedir ao declarante, por ofício, informação adicional para fins da verificação.
2. A informação deve ser prestada no prazo de 15 dias, sob pena das sanções fixadas na presente lei.

#### **Artigo 46.º**

##### **Poder de requisitar e obter informação**

1. A autoridade competente pode requisitar a informação que julgar necessária a qualquer entidade pública nacional, pessoa singular ou coletiva privada com quem o declarante ou membro do seu agregado familiar realizou transações ou que estão na posse de informação sobre transações sujeitas a declaração e aos membros do agregado familiar do declarante, os quais estão obrigados a prestar a informação no prazo fixado pela autoridade competente, não inferior a 10 dias úteis, sob pena das sanções fixadas na presente lei.
2. À autoridade competente é assegurado o acesso:
  - a) Às bases de dados, para fins de cruzamento de informação, nomeadamente as do registo civil, do registo de veículos, barcos e aeronaves, do registo de sociedades comerciais e sociedades civis, do registo de propriedades, e sendo o caso através do fornecimento de acesso *online*;
  - b) À informação dos casinos e outros lugares de jogos sobre vencedores de prémios e os respetivos montantes;
  - c) À informação dos bancos e outras instituições financeiras sobre, nomeadamente, contas bancárias correntes, contas a prazo e transações bancárias, saldos de contas e extratos de movimentos de contas.
3. A Unidade de Informação Financeira comunica à autoridade competente quaisquer transações financeiras suspeitas relacionadas com um declarante.
4. A autoridade competente pode igualmente obter informação no estrangeiro por via de acesso a bases de dados de acesso livre ou por via de cooperação com autoridades estrangeiras.

5. A autoridade competente pode recorrer à cooperação internacional com o fim de obter informação de bancos, pessoas coletivas e governos estrangeiros se os bens estiverem fora do país.

#### **Artigo 47.º**

##### **Resultado da verificação**

1. A autoridade competente pode notificar o declarante para o fim de este fornecer a justificação que tiver por conveniente e apresentar provas, que tiver por necessárias, que consubstanciem essa justificação, quando da verificação resultar indicação suficiente para:
  - a) Levantar dúvidas sobre a legitimidade da origem do acréscimo de bens, ou seja, um desequilíbrio entre despesas realizadas e os rendimentos lícitos conhecidos; ou
  - b) Suspeitar que houve uma falsa declaração, porque o valor declarado está óbvia e flagrantemente desconforme com a realidade; ou
  - c) Presumir que existem bens não declarados sob o controlo do declarante ou pessoa do seu agregado familiar, seus proprietários de facto.
2. A autoridade competente aprecia a justificação apresentada pelo declarante e, não se dando por satisfeita com a mesma ou se o declarante optar por não oferecer justificação, inicia o procedimento criminal, administrativo e disciplinar a que houver lugar.
3. Quando a verificação da declaração fornecer indicações de um potencial ou real conflito de interesses, ou uma potencial ou real violação de normas sobre incompatibilidades, impedimentos ou quaisquer outros deveres ou obrigações estabelecidos para o desempenho de cargo ou função públicos, a autoridade competente notifica o declarante e a entidade onde exerce a função ou o cargo, dando a conhecer a sua opinião e as medidas a serem tomadas de acordo com as normas aplicáveis com vista a prevenir um potencial conflito de interesses ou a pôr fim a um real conflito de interesses.

#### **Secção VI**

##### **Infrações e sanções**

##### **Subsecção I**

##### **Sanções por infrações cometidas pelos declarantes**

#### **Artigo 48.º**

##### **Apresentação tardia**

O declarante que apresentar a declaração fora do prazo é sancionado com uma coima correspondente a 25% do valor do seu salário base mensal.

#### **Artigo 49.º**

##### **Falta de apresentação após notificação**

O declarante que não tiver apresentado a declaração e

notificado pela autoridade competente a não apresentar no prazo de 3 meses, é punido com coima correspondente a 30% do seu salário base mensal, por cada mês subsequente ao termo do prazo e até à apresentação da declaração.

**Artigo 50.º**

**Recusa por parte de membro do agregado familiar**

O membro do agregado familiar que não tiver prestado as informações necessárias ao preenchimento da declaração por parte do declarante, notificado pela autoridade competente para o fazer não prestar a informação requerida, no prazo fixado pela mesma, incorre em crime de desobediência previsto e punido no Código Penal.

**Artigo 51.º**

**Declaração incompleta**

1. O declarante que não prestar informação requerida no formulário de declaração é sancionado com coima correspondente a 25% do seu salário base mensal e notificado para completar o seu preenchimento, no prazo que for fixado pela autoridade competente.
2. Se não completar o preenchimento da declaração no prazo fixado, incorre no crime de desobediência qualificada previsto e punido no Código Penal.

**Artigo 52.º**

**Omissão de informação**

1. O declarante que omitir interesses, rendimentos, bens, obrigações ou despesas sujeitos a declaração é punido com coima correspondente a 50% do valor omitido.
2. Se a omissão se referir a um interesse não quantificável, o declarante é punido com uma coima de \$1 500 dólares americanos.

**Artigo 53.º**

**Informação falsa**

1. O declarante que prestar informação falsa na declaração e a falsidade for por ele próprio revelada, é punido com coima no valor correspondente ao seu salário base mensal.
2. Se a descoberta da falsidade não se dever a revelação feita pelo declarante, este é punido com pena de prisão até 3 anos ou multa.

**Subsecção II**

**Sanções por infrações cometidas por não declarantes**

**Artigo 54.º**

**Obstrução à verificação**

1. Quem obstruir ou retardar a verificação por se negar a prestar a colaboração devida à autoridade competente, é punido com pena de prisão até 3 anos ou multa.
2. Se o agente for agente público a pena é elevada de um terço no seu limite máximo.

3. Se o agente for titular de cargo político ou magistrado a pena é elevada de metade no seu limite máximo.

4. No caso de agente público, a pena aplicada não prejudica o procedimento disciplinar a que a conduta der lugar.

**Artigo 55.º**

**Incumprimento de obrigação por agente da autoridade competente**

O agente público da autoridade competente que não cumprir uma obrigação, retardar ou impedir diligência ou procedimento de verificação, é punido com pena de prisão de 2 a 5 anos ou multa, sem prejuízo do processo disciplinar a que a conduta der lugar.

**Artigo 56.º**

**Divulgação de informação**

1. O agente público da autoridade competente que intencionalmente ou por negligência der a conhecer a alguém ou divulgar publicamente informação contida numa declaração, é punido com:
  - a) Pena de prisão de 2 a 5 anos ou multa, se tiver agido intencionalmente;
  - b) Pena de prisão até 2 anos ou multa, se tiver agido com negligência.
2. Em nenhum caso fica prejudicado o procedimento disciplinar a que a conduta der lugar.

**Secção VII**

**Guarda e conservação**

**Artigo 57.º**

**Prazo de conservação**

1. As declarações devem ser conservadas por um período de cinco anos após a cessação do exercício de funções do respetivo declarante.
2. Se o declarante ou alguém do seu agregado familiar estiver a ser investigado por crime de corrupção ou outro crime contra a administração pública, a declaração deve ser conservada, mesmo que tenha sido excedido o prazo do número anterior, até que o inquérito ou o processo penal estejam concluídos.
3. Findo o prazo de conservação as declarações são destruídas, salvo se lhes for atribuído valor arquivístico, nos termos da legislação própria.

**Artigo 58.º**

**Responsabilidade pela guarda e conservação**

A guarda e conservação das declarações competem à autoridade competente, que deve zelar pelas boas condições de arquivamento e segurança das declarações.

**TÍTULO III  
DISPOSIÇÕES CRIMINAIS**

**CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Artigo 59.º  
Definição de agente público**

Para efeitos do disposto no presente Título, a expressão agente público abrange:

- a) O Presidente da República;
- b) Os deputados ao Parlamento Nacional;
- c) O membro do Governo;
- d) O magistrado judicial e o magistrado do Ministério Público;
- e) O defensor público;
- f) O detentor de cargo eletivo do Poder Local;
- g) O funcionário público civil;
- h) O agente da Administração Pública;
- i) O membro das forças armadas e policiais;
- j) O funcionário de organização internacional pública a quem tal organização tenha autorizado a atuar em seu nome;
- k) Quem, mesmo provisória ou temporariamente, mediante remuneração ou a título gratuito, voluntária ou obrigatoriamente tenha sido chamado a desempenhar ou a participar no desempenho de uma atividade compreendida na função pública administrativa ou jurisdicional, ou, nas mesmas circunstâncias, desempenhe funções em organismos de utilidade pública ou nelas participar;
- l) O gestor, o titular de órgão de fiscalização e os trabalhadores das empresas públicas, das empresas de capital maioritariamente público e de outras pessoas coletivas públicas;
- m) O agente público estrangeiro que ocupe um cargo legislativo, executivo, administrativo ou judicial de um país estrangeiro, já designado ou empossado ou pessoa que exerça uma função pública para um país estrangeiro, inclusive em um organismo público ou uma empresa pública.

**Artigo 60.º  
Responsabilidade das pessoas coletivas**

1. As sociedades e as pessoas coletivas de direito privado são responsáveis pelas infrações criminais cometidas pelos seus órgãos ou representantes, em seu nome e na

prossecação de interesses da respetiva coletividade, salvo se o agente tiver atuado contra as ordens ou instruções do representado.

2. As pessoas referidas no número anterior respondem pelos crimes de corrupção ativa de agente público, corrupção ativa no setor privado, tráfico de influência, suborno, obstrução à produção de prova, obstrução à atividade de magistrado ou funcionário, fraude na construção, obstrução ou afastamento de concorrente de aprovisionamento ou venda pública, previstos na presente lei, bem como pelo crime de branqueamento de capitais.
3. Tratando-se de entidade sem personalidade jurídica, responde pelo cumprimento da sanção pecuniária o património comum, e, na sua falta ou insuêciência, o património de cada um dos associados.
4. A responsabilidade das entidades referidas no n.º 1 não exclui a responsabilidade individual dos respetivos agentes.

**Artigo 61.º  
Atuação em nome de outrem**

É punível quem atua enquanto titular de órgão de uma pessoa coletiva ou mera associação de facto, ou como representante de outrem, ainda que não concorram nele, mas sim, na pessoa em nome da qual atua, as condições, as qualidades ou as relações requeridas pelo tipo para se aúrmarmos a autoria da infração.

**Artigo 62.º  
Comparticipação criminosa**

Aplicam-se aos crimes previstos na presente lei as regras de participação criminosa constantes do Código Penal, considerando-se, para o efeito, que a qualidade de agente constitui qualidade ou relação especial de que depende a ilicitude ou o grau de ilicitude do facto.

**Artigo 63.º  
Especialidade**

As normas constantes da presente lei prevalecem sobre as normas do Código Penal ou de outras leis penais.

**Artigo 64.º  
Tentativa e desistência**

1. Nos crimes previstos na presente lei a tentativa é sempre punível, independentemente da pena prevista para o crime consumado.
2. Aplicam-se aos crimes previstos na presente lei as regras sobre desistência previstas no Código Penal.

**Artigo 65.º  
Efeitos da condenação**

1. Os efeitos da condenação aplicáveis ao Presidente da República condenado definitivamente por crime previsto

na presente lei, são os fixados no n.º 5 do artigo 79.º da Constituição da República, observado o que neste artigo se dispõe quanto à iniciativa do processo.

2. A condenação definitiva do Presidente do Parlamento Nacional, do Deputado ao Parlamento Nacional ou de membro ou titular de órgão eletivo do Poder Local por crime previsto na presente lei punível com prisão cujo limite máximo seja superior a cinco anos, cometido no exercício das respetivas funções, implica a perda do correspondente mandato, a impossibilidade de reeleição e a proibição de ocupar ou exercer cargos públicos por um período de 5 a 10 anos.
3. A condenação definitiva do Primeiro-Ministro ou de qualquer outro membro do Governo, por crime previsto na presente lei punível com prisão cujo limite máximo seja superior a cinco anos, cometido no exercício das respetivas funções, implica a proibição de ocupar ou exercer cargos públicos por um período de 5 a 10 anos.

**Artigo 66.º**

**Proibição temporária de exercício de cargos públicos**

O agente definitivamente condenado por crime previsto na presente lei punível com prisão cujo limite máximo seja superior a cinco anos é proibido de ocupar ou exercer cargos públicos por um período de 5 a 10 anos.

**Artigo 67.º**

**Fixação de proibição temporária de ocupar ou exercer cargos públicos**

Na fixação do período de proibição temporária de ocupar ou exercer cargos públicos, incluindo cargos políticos, o tribunal atenta especialmente a gravidade do facto punível em que funda a condenação do agente, as circunstâncias que acompanham a prática do crime, a conduta anterior e a projecção do facto na idoneidade cívica ou política do agente e o seu grau de culpa.

**Artigo 68.º**

**Procedimento de aplicação dos efeitos da condenação**

1. Logo que a decisão que condene o agente pela prática de crime previsto na presente lei a que corresponda pena de prisão cujo limite máximo seja superior a cinco anos transitar em julgado, o Ministério Público requer ao tribunal que tenha proferido aquela decisão que, em processo autónomo e com observância do princípio da audiência e das garantias de defesa, decrete a perda do mandato do agente ou a proibição de o mesmo ocupar ou exercer cargos públicos, nos termos estabelecidos na presente lei.
2. O requerimento referido no n.º 1 é instruído com certidão da decisão condenatória e com a certidão do trânsito em julgado da mesma.

**Artigo 69.º**

**Prescrição do procedimento criminal**

1. Os prazos de prescrição do procedimento criminal previsto

no Código Penal são acrescidos em um terço para os crimes previstos na presente lei.

2. O prazo é de 10 anos quando o agente do crime for uma pessoa coletiva.

**Artigo 70.º**

**Prescrição das penas**

1. Os prazos de prescrição das penas previstos no Código Penal são acrescidos em um terço para os crimes previstos na presente lei.
2. O prazo é de 10 anos quando o agente do crime for uma pessoa coletiva.

**Artigo 71.º**

**Pena aplicável às pessoas coletivas**

1. Pelos crimes por que respondem as sociedades e as pessoas coletivas de direito privado, nos termos da presente lei, são estas punidas com pena de multa.
2. A pena de multa é fixada em dias, entre um mínimo de 50 dias e um máximo de 100 dias.
3. A cada dia de multa corresponde uma quantia entre \$1 000 e \$10 000 dólares americanos.

**Artigo 72.º**

**Penas acessórias aplicáveis às pessoas coletivas**

1. São aplicáveis às pessoas coletivas as seguintes penas acessórias:
  - a) Proibição de exercício de certas atividades por um período de 6 meses a 3 anos;
  - b) Proibição de contratar com a Administração Pública por um período de 1 a 3 anos;
  - c) Privação do direito a subsídios, subvenções ou apoios públicos, por um período de 1 a 5 anos;
  - d) Publicidade da decisão condenatória, a suas expensas, nas duas línguas oficiais, num dos jornais de maior circulação no país.
2. As penas acessórias podem ser aplicadas cumulativamente.

**Artigo 73.º**

**Circunstâncias de atenuação extraordinária**

Sem prejuízo daquelas previstas no Código Penal, são circunstâncias de atenuação extraordinária as informações úteis que o autor do crime prestar às autoridades judiciais que permitam:

- a) Prevenir ou limitar os efeitos do crime;
- b) Identificar, perseguir ou acusar outros agentes do crime;
- c) Impedir a prática de outros crimes de corrupção;

- d) Privar os autores do crime do produto do crime ou recuperar esse produto.

**Artigo 74.º**  
**Grau de atenuação extraordinária**

Sempre que houver lugar à atenuação extraordinária da pena, observa-se, relativamente aos limites da pena aplicável, o disposto no Código Penal.

**Artigo 75.º**  
**Agravação**

1. Se a vantagem referida nos tipos que definem os crimes de corrupção passiva e de corrupção ativa for de valor elevado, o agente é punido com a pena aplicável ao crime respetivo agravada em um quarto nos seus limites mínimo e máximo.
2. Se a vantagem referida nos tipos que definem os crimes de corrupção passiva e de corrupção ativa for de valor consideravelmente elevado, o agente é punido com a pena aplicável ao crime respetivo agravada em um terço nos seus limites mínimo e máximo.
3. Para efeitos do disposto nos números anteriores considera-se:
  - a) “Valor elevado”, aquele que exceder \$5 000 dólares americanos e não ultrapassar \$10 000 dólares americanos, resultante da avaliação da vantagem por referência ao momento da prática do facto;
  - b) “Valor consideravelmente elevado”, aquele que exceder \$10 000 dólares americanos, resultante da avaliação da vantagem por referência ao momento da prática do facto.”

**Artigo 76.º**  
**Proteção**

Aplicam-se aos agentes de crimes previstos na presente lei que cooperem com as autoridades judiciais as medidas de proteção às testemunhas.

**Artigo 77.º**  
**Dispensa de pena**

O agente é dispensado de pena sempre que:

- a) Antes da prática do ato pretendido, voluntariamente restituir a vantagem recebida ou solicitar a sua restituição, ou repudiar ou retirar a promessa feita;
- b) Tiver praticado o facto por solicitação do agente público, diretamente ou por interposta pessoa, e denunciar o crime antes da instauração de procedimento criminal, nos 90 dias subsequentes à prática do ato pretendido.

**Artigo 78.º**  
**Direito subsidiário**

Em tudo o que não estiver previsto no presente Título aplica-se o disposto no Código Penal e no Código de Processo Penal.

**CAPÍTULO II**  
**DOS CRIMES DE CORRUPÇÃO**

**Secção I**  
**Dos crimes de corrupção praticados no exercício de funções públicas**

**Artigo 79.º**  
**Corrupção passiva de agente público para ato ilícito**

1. O agente público que por si, ou por interposta pessoa, com o seu consentimento ou ratificação, solicitar ou aceitar, para si ou para terceiro, sem que lhe seja devida, vantagem patrimonial ou não patrimonial, ou a sua promessa, para praticar ou abster-se de praticar um ato contrário aos deveres do cargo, ainda que anterior àquela solicitação ou aceitação, é punido com pena de prisão de 3 a 15 anos.
2. Se o agente, antes da prática do facto, voluntariamente repudiar o oferecimento ou a promessa que aceitara, ou restituir a vantagem, ou, tratando-se de coisa fungível, o seu valor, é dispensado de pena.

**Artigo 80.º**  
**Corrupção passiva de agente público para ato lícito**

1. O agente público que por si, ou por interposta pessoa, com o seu consentimento ou ratificação, solicitar ou aceitar, para si ou para terceiro, sem que lhe seja devida, vantagem patrimonial ou não patrimonial, ou a sua promessa, para praticar ou abster-se de praticar um ato não contrário aos deveres do cargo, ainda que anterior àquela solicitação ou aceitação, é punido com pena de prisão até 3 anos ou com pena de multa.
2. Na mesma pena incorre o agente público que por si, ou por interposta pessoa, com o seu consentimento ou ratificação, solicitar ou aceitar, para si ou para terceiro, sem que lhe seja devida, vantagem patrimonial ou não patrimonial de pessoa que perante ele tenha tido, tenha ou venha a ter qualquer pretensão dependente do exercício das suas funções públicas.

**Artigo 81.º**  
**Corrupção ativa de agente público**

1. Quem por si, ou por interposta pessoa com o seu consentimento ou ratificação, der ou prometer a agente público, ou a terceiro com conhecimento daquele, vantagem patrimonial ou não patrimonial que ao agente público não seja devida, para este praticar ou abster-se de praticar um ato contrário aos deveres do cargo, é punido com pena de prisão de 3 a 10 anos.
2. Se o fim da conduta descrita no número anterior for o de praticar ou abster-se de praticar ato não contrário aos deveres do cargo, o agente é punido com pena de prisão até 2 anos ou com pena de multa.

**Artigo 82.º**  
**Peculato**

1. O agente público que ilegitimamente se apropriar em

proveito próprio ou de outra pessoa, de dinheiro ou coisa móvel, pública ou particular, que lhe sejam entregues, estejam na sua posse ou lhe sejam acessíveis em razão das suas funções, é punido com pena de prisão de 3 a 10 anos, se pena mais grave não couber por força de outra disposição legal.

2. Se o agente público der de empréstimo, empenhar ou, por qualquer forma, onerar os valores ou objetos referidos no número anterior, é punido com pena de prisão até 3 anos ou multa, se pena mais grave não couber por força de outra disposição legal.
3. Se os valores ou objetos referidos nos números anteriores ultrapassarem os \$5 000 dólares americanos, as penas são, respetivamente de prisão de 4 a 12 anos ou de 2 a 5 anos.
4. Se os valores ou objetos referidos no n.º 1 forem de valor inferior a \$50 dólares americanos o agente é punido com pena de prisão até 3 anos ou com pena de multa.

**Artigo 83.º**  
**Peculato de uso**

O agente público que fizer uso ou permitir que outra pessoa o faça para fins alheios àqueles a que se destinam, de veículos ou de outras coisas móveis de valor significativo, que lhe sejam entregues, estejam na sua posse ou lhe sejam acessíveis em razão das suas funções, para obter, para si ou para terceiro, benefício ilegítimo ou causar prejuízo a alguém, é punido com prisão até 2 anos, se aquelas coisas estiverem na sua posse ou lhe forem acessíveis em razão das suas funções.

**Artigo 84.º**  
**Atentado ao direito de participação e à igualdade dos candidatos em concurso de aprovisionamento, venda ou concessão**

O agente público que, com o fim de obter, para si ou para terceiro, vantagem que não lhe é devida, praticar ou abster-se de praticar ato contrário aos seus deveres funcionais, relacionado com as garantias do direito de participação e à igualdade dos candidatos de concursos de aprovisionamento, de venda ou de concessão de serviço público, é punido com pena de prisão até 2 anos ou pena de multa.

**Artigo 85.º**  
**Abuso de poder**

O agente público que, fora dos casos previstos nos artigos anteriores, abusar de poderes ou violar deveres inerentes às suas funções, com intenção de obter para si ou para terceiro, benefício ilegítimo ou causar prejuízo a outra pessoa, é punido com pena de prisão de 1 a 4 anos, se pena mais grave não couber por força de outra disposição legal.

**Artigo 86.º**  
**Participação económica em negócio**

1. O agente público que, em razão do exercício de cargo público, deva intervir em contrato ou outra operação ou atividade, e se aproveitar dessa condição, para obter para si ou para

terceiro, diretamente ou por interposta pessoa, vantagem patrimonial, ou, por qualquer outra forma, participação económica ilícita e deste modo lesar os interesses públicos que lhe cumpriria administrar, fiscalizar, defender ou realizar, é punido com pena de prisão de 2 a 8 anos.

2. Se da conduta anterior resultarem prejuízos para o Estado superiores a \$10 000 dólares americanos a pena de prisão é de 3 a 15 anos.

**Artigo 87.º**  
**Conflito de interesses**

O agente público, ou um seu familiar próximo ou um seu associado, que tenha um interesse privado direto ou indireto em relação a uma pessoa singular ou uma pessoa coletiva que tem uma pretensão face à entidade pública onde o agente público presta serviço, a qualquer título, de obter emprego ou contrato, ou de comprar ou tomar em arrendamento, ou qualquer outro negócio, deve declarar por escrito à entidade pública a natureza do seu interesse e deve abster-se de tomar parte em qualquer procedimento ou decisão concernente àquela pretensão, sob pena de ser punido com pena de prisão de 2 a 8 anos.

**Secção II**  
**Dos crimes de corrupção praticados no exercício de funções privadas**

**Artigo 88.º**  
**Setor privado**

Para efeitos da presente secção, o setor privado inclui todas as organizações não pertencentes ao setor público, quer tenham fins lucrativos ou não lucrativos, nomeadamente o setor empresarial, o setor cooperativo, as associações sem fins lucrativos, as organizações não governamentais, as associações políticas e os partidos políticos.

**Artigo 89.º**  
**Corrupção passiva de quem exerce funções no setor privado**

1. Quem, exercendo funções para uma entidade do setor privado, ainda que irregularmente constituída, por si ou interposta pessoa, com o seu consentimento ou ratificação, solicitar ou aceitar, para si ou para terceiro, sem que lhe seja devida, vantagem patrimonial ou não patrimonial, ou a sua promessa, para praticar ou abster-se de praticar um ato contrário aos seus deveres funcionais, é punido com pena de prisão de 2 a 8 anos.
2. Se o ato ou omissão previstos no número anterior forem idóneos para causar uma distorção da concorrência ou um prejuízo patrimonial a terceiros, o agente é punido com pena de prisão de 3 a 10 anos.

**Artigo 90.º**  
**Corrupção ativa de quem exerce funções no setor privado**

1. Quem, por si ou interposta pessoa, com o seu consentimento ou ratificação, der ou prometer a uma pessoa que exerce funções para uma entidade do setor privado, ainda que

irregularmente constituída, vantagem patrimonial ou não patrimonial que não lhe seja devida, para praticar ou abster-se de praticar um ato contrário aos seus deveres funcionais, é punido com pena de prisão de 2 a 8 anos.

2. Se o ato ou a omissão previstos no número anterior visarem obter ou forem idóneos para causar uma distorção da concorrência ou um prejuízo patrimonial a terceiros, o agente é punido com pena de prisão de 3 a 10 anos.

#### **Artigo 91.º**

##### **Peculato no setor privado**

Quem, exercendo funções para uma entidade do setor privado, a qualquer título, ilegitimamente se apropriar em proveito próprio ou de outra pessoa, de dinheiros ou quaisquer bens ou valores que lhe tenham sido entregues, estejam na sua posse ou lhe sejam acessíveis em razão das suas funções, é punido com pena de prisão até 2 anos ou com pena de multa, se pena mais grave não couber por força de outra disposição legal.

#### **Secção III**

##### **Dos outros crimes de corrupção**

#### **Artigo 92.º**

##### **Tráfico de influências**

1. Quem, por si ou por interposta pessoa, com o seu consentimento ou ratificação, solicitar ou aceitar, para si ou para terceiro, vantagem patrimonial ou não patrimonial, ou a sua promessa, para abusar da sua influência, real ou suposta, junto de qualquer entidade pública, é punido:
  - a) Com pena de prisão de 2 a 6 anos, se pena mais grave lhe não couber por força de outra disposição legal, se o fim for o de obter uma qualquer decisão ilícita favorável;
  - b) Com pena de prisão até 1 ano ou com pena de multa, se pena mais grave lhe não couber por força de outra disposição legal, se o fim for o de obter uma qualquer decisão lícita favorável.
2. Quem, por si ou por interposta pessoa, com o seu consentimento ou ratificação, der ou prometer vantagem patrimonial ou não patrimonial às pessoas referidas no número anterior é punido:
  - a) Com pena de prisão até 4 anos ou com pena de multa, se o fim pretendido for o de obter uma qualquer decisão ilícita favorável;
  - b) Com pena de prisão até 1 ano ou com pena de multa, se o fim pretendido for o de obter uma qualquer decisão lícita favorável.

#### **Artigo 93.º**

##### **Suborno**

1. Quem convencer ou tentar convencer outra pessoa, através de dádiva ou promessa de vantagem patrimonial ou não patrimonial, a praticar qualquer dos factos referidos nos

artigos 278.º e 279.º do Código Penal, é punido com pena de prisão até 4 anos ou com pena de multa, quando tal prática ocorrer.

2. Se não chegar a concretizar-se a prática dos factos referidos nos artigos 278.º e 279.º do Código Penal, o agente é punido com pena de prisão até 3 anos ou com pena de multa.

#### **Artigo 94.º**

##### **Obstrução à produção de prova**

1. Quem recorrer à força física, à ameaça ou à intimidação, e a promessa, oferta ou concessão de um benefício indevido para obter um falso testemunho ou para impedir um testemunho ou a apresentação de elementos de prova, relacionados com a prática de crimes previstos na presente lei, é punido com pena de prisão de 2 a 5 anos.
2. Na mesma pena incorre quem, tendo sido legitimamente solicitado pela autoridade competente para prestar a devida cooperação para a administração da justiça, em inquérito ou processo penal relacionados com crimes previstos na presente lei, se recusar a prestá-la sem motivo justificado.
3. Se o agente que praticar os factos descritos no n.º 1 exercer qualquer função política, função pública civil, policial ou militar, é punido com pena de prisão de 2 a 8 anos.

#### **Artigo 95.º**

##### **Obstrução à atividade de magistrado ou funcionário**

1. Quem recorrer à força física, à ameaça ou à intimidação para impedir um magistrado ou um funcionário judicial ou policial de exercer os deveres inerentes à sua função, relativamente à prática de crimes previstos na presente lei, é punido com pena de prisão de 2 a 6 anos.
2. Se o agente que praticar os factos descritos no n.º 1 exercer qualquer função política, função pública civil, policial ou militar, é punido com pena de prisão de 2 a 10 anos.
3. Se, em consequência da conduta descrita no n.º 1, o magistrado ou funcionário judicial ou policial omitir ou praticar ato em violação de lei expressa de que resultar prejuízo para terceiros a pena é de 3 a 12 anos de prisão.

#### **Artigo 96.º**

##### **Fraude na construção**

1. O vendedor de materiais de construção ou o construtor de uma obra de infraestruturas, pública ou privada, que não fornecer ou não utilizar na obra a quantidade ou a qualidade dos materiais a que estava obrigado, ou não aplicar os métodos ou procedimentos técnicos a que estava obrigado, com o fim de obter uma vantagem patrimonial, é punido com pena de prisão de 2 a 6 anos, se pena mais grave não couber por força de outra disposição legal.
2. Na mesma pena incorre quem, estando encarregue pelo dono da obra da supervisão da obra ou da receção dos materiais, ou da receção da obra, intencionalmente permitir a conduta descrita no número anterior.

**Artigo 97.º**

**Obstrução e afastamento de concorrente de aprovisionamento ou venda pública**

1. Quem, com o fim de obter vantagem patrimonial, por si ou interposta pessoa
  - a) Impedir ou perturbar um ato relacionado com procedimento de aprovisionamento ou de venda, realizado por entidade pública ou privada; ou
  - b) Afastar ou tentar afastar concorrente ou licitante com recurso à força, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem, é punido com pena de prisão até 2 anos ou com pena de multa.
2. Na mesma pena incorre quem se abster de concorrer ou de licitar, por causa de vantagem oferecida.

**Artigo 98.º**

**Posse de riqueza injustificada**

1. Quem, sujeito por lei a declarar rendimentos, bens e interesses em razão de exercício de cargo público, não justificar a origem da sua riqueza, instado a fazê-lo pela autoridade competente, quando esta invocar e fizer prova de que a riqueza na sua posse, durante o exercício do cargo e até três anos após a sua cessação, é significativamente superior aos seus rendimentos lícitos conhecidos, é punido com pena de prisão até 5 anos, se pena mais grave não couber por força de outra disposição legal.
2. Para efeitos do presente artigo entende-se que a riqueza é significativamente superior aos rendimentos lícitos conhecidos quando os excede no mínimo em 25%.
3. Equipara-se a acréscimo de património a liquidação de dívidas.
4. O tribunal decreta obrigatoriamente a perda a favor do Estado dos bens que excederem os seus bens lícitos conhecidos.
5. Quem, tendo relações de parentesco ou de amizade próximas, ou de associação, com as pessoas indicadas no n.º 1, não justificar a origem dos seus bens, instado a fazê-lo pela autoridade competente, quando esta tiver razões para crer que possui esses bens por conta ou em nome da pessoa sujeita a declaração de rendimentos, bens e interesses tem os bens perdidos a favor do Estado.

**Artigo 99.º**

**Branqueamento**

O branqueamento do produto do crime de corrupção é punido nos termos do artigo 313.º do Código Penal.

**CAPÍTULO III**

**DISPOSIÇÕES PROCESSUAIS PENAIS**

**Secção I**

**Identificação, quebra de segredo, buscas e revistas**

**Artigo 100.º**

**Informação sobre bens e valores e quebra de segredo**

1. Sem prejuízo do que está disposto no Código Penal e no Código de Processo Penal quanto a buscas e revistas, podem ser pedidas a quaisquer autoridades públicas ou entidades privadas informações ou a apresentação de documentos respeitantes a bens, depósitos ou quaisquer outros valores pertencentes a indivíduos suspeitos ou arguidos da prática de crimes previstos na presente lei, com vista à produção de prova, congelamento ou apreensão.
2. O pedido, formulado pelo juiz, por solicitação do Ministério Público, não pode ser recusado desde que indique as pessoas abrangidas, a informação que deve ser prestada e as referências do processo respetivo.
3. Se não for conhecida a pessoa ou pessoas titulares das contas ou intervenientes nas transações é suficiente a identificação das contas e transações relativamente às quais devem ser obtidas informações.
4. Quando é dirigido a instituição bancária ou financeira, o pedido a que se referem os números anteriores deve ser apresentado através do Banco Central de Timor-Leste.
5. Ficam vinculados ao segredo de justiça as autoridades públicas e as entidades privadas e os seus funcionários.

**Artigo 101.º**

**Buscas, revistas e escutas telefónicas**

Às buscas, revistas e escutas telefónicas são aplicáveis as disposições do Código de Processo Penal e do Código Penal.

**Secção II**

**Apreensões**

**Artigo 102.º**

**Congelamento e apreensão**

1. O tribunal pode, por sua própria iniciativa ou a pedido do Ministério Público, impor medida provisória de congelamento ou apreensão, com a intenção de preservar bens e valores que possam vir a estar sujeitos a perda a favor do Estado.
2. O congelamento ou apreensão aplica-se também:
  - a) Aos bens em que o produto do crime se tiver transformado ou convertido;
  - b) Aos bens legalmente adquiridos com que se tiver misturado, até ao valor calculado do produto com que foram misturados;

- c) Às receitas ou outros benefícios obtidos com o produto do crime, com os bens nos quais o produto tenha sido transformado ou convertido ou com os bens com que tenha sido misturado.
3. O congelamento ou apreensão de bens e valores em nome de terceiros tem lugar quando houver fundadas razões para crer que eles constituem objeto ou produto do crime.
4. O disposto nos números anteriores aplica-se sem prejuízo dos direitos de terceiros de boa-fé.
5. A aplicação destas medidas pode terminar a qualquer momento por ordem do tribunal que as ordenou, por sua própria iniciativa ou a pedido do Ministério Público, ou das pessoas que reivindicam o direito de propriedade dos fundos ou bens.
6. O não cumprimento da ordem judicial de congelamento é punido com coima de \$500 a \$5 000 dólares americanos por dia.

#### **Artigo 103.º**

##### **Efetivação da apreensão e destino dos bens apreendidos**

À efetivação da apreensão e ao destino dos bens apreendidos aplicam-se as correspondentes disposições do Código de Processo Penal.

#### **Secção III**

##### **Perda de objetos e produtos do crime**

#### **Artigo 104.º**

##### **Perda de objetos e produtos do crime**

1. São declarados perdidos a favor do Estado:
- a) Os bens, equipamentos e outros instrumentos utilizados ou destinados a ser utilizados na prática dos crimes previstos na presente lei;
- b) O produto do crime, aí compreendidos direitos e vantagens, adquirido direta ou indiretamente, para o agente ou para outrem;
- c) Os bens em que o produto do crime se tiver transformado ou convertido;
- d) Os bens legalmente adquiridos com que se tiver misturado, até ao valor calculado do produto com que foram misturados;
- e) As receitas ou outros benefícios obtidos com o produto do crime, com os bens nos quais o produto tenha sido transformado ou convertido ou com os bens com que tenha sido misturado.
2. Ficam salvaguardados os direitos de terceiros de boa-fé.

#### **Artigo 105.º**

##### **Invalidade de negócios jurídicos**

1. O tribunal declara a invalidade de qualquer negócio jurídico

que tenha sido celebrado com o objetivo de impedir a perda do produto do crime.

2. Se o contrato a invalidar já tiver sido executado, a parte que atuou de boa-fé apenas é reembolsada pela quantia efetivamente paga.

#### **Artigo 106.º**

##### **Proveniência lícita**

Declarado perdido a favor do Estado o produto do crime, o arguido ou quem invocar ser titular do bem pode opor-se à declaração demonstrando a sua proveniência lícita.

#### **Secção IV**

##### **Proteção a denunciante, pessoas que dão informação e testemunhas**

#### **Artigo 107.º**

##### **Conduta não punível e reembolso ao denunciante**

1. Aquele que apresentar denúncia de crime de corrupção, tendo sido ele próprio vítima do crime, por lhe ter sido solicitado e ter acedido a oferecer vantagem a agente público ou quem exerça funções no setor privado, tem direito ao reembolso do que pagou ou das despesas em que incorreu.
2. Não é punível a conduta do denunciante.
3. O denunciante goza da proteção oferecida às testemunhas.

#### **Artigo 108.º**

##### **Proteção de testemunhas, peritos e vítimas**

1. É aplicável aos processos relativos a crimes de corrupção o regime de proteção de testemunhas previsto na lei.
2. O regime de proteção de testemunhas previsto na lei é também aplicável, com as necessárias adaptações, a peritos e vítimas, quando estas últimas tenham de depor como testemunhas.

#### **Artigo 109.º**

##### **Denúncia anónima**

1. A notícia dos crimes de corrupção pode ser feita por denúncia anónima, para além das demais formas de notícia do crime previstas no Código Penal.
2. Os processos relativos a crimes de corrupção podem ainda iniciar-se através da comunicação das operações suspeitas pela autoridade financeira competente, nomeadamente a Unidade de Informação Financeira.
3. É lícita a conduta daquele que tiver denunciado às autoridades competentes, de boa-fé e com base em suspeita razoável, quaisquer factos relativos a crimes previstos na presente lei.

**Secção V**  
**Responsabilidade civil**

**Artigo 110.º**  
**Indemnização**

A indemnização por perdas e danos emergentes de crime de corrupção é apurada e arbitrada nos termos do disposto no Código Penal.

**TÍTULO IV**  
**DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Artigo 111.º**  
**Declarações pretéritas**

As declarações de rendimentos, bens e interesses efetuadas e entregues a uma entidade antes do início da vigência da presente lei, por quaisquer pessoas que estavam obrigadas a fazê-lo, transitam, à data da entrada em vigor da presente lei, para a Comissão Anti-Corrupção ou para o Supremo Tribunal de Justiça, conforme o caso.

**Artigo 112.º**  
**Alteração à Lei sobre a Comissão Anti-Corrupção**

Os artigos 4.º e 23.º da Lei sobre a Comissão Anti-Corrupção, Lei n.º 8/2009, de 15 de julho, passam a ter a seguinte redação:

“Artigo 4.º  
[...]

A Comissão tem por missão proceder a ações de prevenção e investigação criminal dos crimes de corrupção.

Artigo 23.º  
[...]

1. [...]

2. Pode igualmente ser autorizada a aceitação instrumental de benefícios, se tal se mostrar adequado à prova da prática dos crimes previstos no artigo 4.º.”

**Artigo 113.º**  
**Revogação**

São revogadas todas as disposições legais em contrário.

**Artigo 114.º**  
**Revogação de disposições sobre declaração de rendimentos, bens e interesses**

São revogadas todas as disposições legais sobre declarações de rendimentos, bens e interesses relativas às pessoas obrigadas a declarar pela presente lei.

**Artigo 115.º**  
**Revogação de disposições do Código Penal**

São revogados os artigos 192.º, 281.º, 292.º, 293.º, 294.º, 295.º, 296.º, 297.º e 299.º do Código Penal.

**Artigo 116.º**  
**Revogação de disposição da Lei sobre a Comissão Anti-Corrupção**

É revogado o artigo 2.º da Lei sobre a Comissão Anti-Corrupção, Lei n.º 8/2009, de 15 de julho.

**Artigo 117.º**  
**Entrada em vigor**

A presente lei entra em vigor 180 dias após a sua publicação.

Aprovada em 20 de julho de 2020.

O Presidente do Parlamento Nacional,

**Aniceto Longuinhos Guterres Lopes**

Promulgada em 24 de agosto de 2020.

Publique-se.

O Presidente da República,

**Francisco Guterres Lú Olo**

**DECRETO-LEIN.º 31/2020**

**de 26 de Agosto**

**CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA PARA  
CONSUMO HUMANO**

O reconhecimento da necessidade de investimento no setor da água e saneamento tem sido uma preocupação transversal a todos os governos e tem vindo a ser contemplado por todos os programas de Governo ao longo do tempo. Nesse sentido, o Programa do VIII Governo Constitucional considera que um claro reforço no investimento para o acesso à água potável e saneamento básico é inadiável. Investir nesta área constitui um investimento simultâneo na saúde e na melhoria da qualidade de vida da população, no ambiente, na educação e, como consequência direta, no crescimento económico.

A água potável para consumo humano é essencial à vida, daí que previamente ao abastecimento desta deva ser realizado um controlo laboratorial da sua qualidade. Os parâmetros que são utilizados nesse controlo, através de análises físico-químicas e bacteriológicas, apenas constam de *guidelines* publicadas pelas Nações Unidas em 2000 e mais recentemente pelo Ministério da Saúde em dezembro de 2016. As análises realizadas pelo laboratório da atual Direção Nacional dos Serviços de Água há muito que seguem estes parâmetros. Todavia, não existe qualquer diploma legal que lhes dê suporte.

Cabe, assim, nesta área das atribuições do Ministério das Obras Públicas, por administração direta ou indireta do Estado, assegurar e implementar um serviço universal, regular e contínuo de distribuição de água para consumo público em condições de segurança e higiene, para tal realizando testes laboratoriais às águas e preparando e desenvolvendo regras técnicas para o tratamento da água, a fim de garantir a qualidade da água potável.

Assim, o Governo decreta, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 115.º e da alínea d) do artigo 116.º da Constituição da República, para valer como lei, o seguinte:

## **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **Artigo 1.º Âmbito**

1. O presente diploma estabelece os critérios que definem os requisitos essenciais da qualidade da água para consumo humano, tendo como objetivo proteger a saúde humana dos efeitos adversos resultantes da eventual contaminação, desde a captação até à distribuição na torneira do consumidor, garantindo a sua potabilidade e equilíbrio de composição.
2. Para efeitos do disposto no número anterior, consideram-se as seguintes categorias de água:
  - a) Água destinada ao consumo humano distribuída por sistemas de abastecimento público de água;
  - b) Água destinada ao consumo humano com origem em poços, furos e nascentes;
3. São excluídas do âmbito de aplicação do presente diploma as seguintes categorias de águas:
  - a) Águas distribuídas comercialmente através de pipas, garrafões, garrafas, depósitos ou tanques, nos termos da alínea a) do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 5/2009, de 15 de Janeiro, e nas condições a que se refere o seu Anexo I;
  - b) Águas para suporte da vida aquícola;
  - c) Águas para rega;
  - d) Águas destinadas a fins terapêuticos, a piscinas e a outros recintos com diversões aquáticas.

### **Artigo 2.º Definições**

Para efeitos do presente diploma, entende-se por:

- a) *Água destinada ao consumo humano*, toda a água no seu estado original, ou após tratamento, destinada a ser bebida, a cozinhar, à preparação de alimentos, ou a outros fins domésticos e higiene pessoal, independentemente da sua origem e de ser, ou não, fornecida a partir de uma rede de distribuição ou de viaturas de transporte (autotanques);
- b) *Autoridade Competente*, a entidade com competência pela supervisão da qualidade da água distribuída através de sistemas de abastecimento explorados e geridos por entidades gestoras;
- c) *Controlo da qualidade*, o conjunto de ações de avaliação da qualidade da água realizadas, com caráter regular, pela entidade responsável pela gestão do sistema de abastecimento público de água, com vista à manutenção da sua qualidade em conformidade com as normas estabelecidas legalmente;
- d) *Entidade Gestora*, a entidade de direito público responsável pela exploração e gestão de um Sistema de Abastecimento Público de Água através de redes fixas ou de outros meios de abastecimento de água, no âmbito das atribuições de serviço público;
- e) *ETA*, uma estação de tratamento de água para consumo humano, a qual, na sua forma mais simples, é constituída apenas por um processo de desinfecção;
- f) *Método analítico de referência*, o método definido pelo presente diploma que permite avaliar com fiabilidade o valor de um parâmetro de qualidade da água, relativamente ao qual são comparados outros métodos analíticos utilizados;
- g) *PCQA*, o Programa de Controlo da Qualidade da Água, que deve contemplar o controlo da qualidade da água de todas as zonas de abastecimento desde a saída da estação de tratamento (ETA) até ao ponto em que sai das torneiras normalmente utilizadas para consumo humano;
- h) *Ponto de amostragem*, o local onde é efetuada a colheita de amostra de água para verificação de conformidade, nos termos definidos no presente diploma;
- i) *Ponto de utilização*, o local em que a água para consumo humano é colocada à disposição do consumidor, no ponto que sai das torneiras normalmente utilizadas para consumo humano;
- j) *População servida*, o número de habitantes ligados a um sistema de abastecimento público de água, no âmbito de uma zona de abastecimento;
- k) *Qualidade da água para consumo humano*, a característica dada pelo conjunto de valores de parâmetros microbiológicos e físico-químicos, fixados no Anexo I ao presente diploma;

- l) *Rede de distribuição de água*, um sistema de tubagens e elementos acessórios instalados na via pública;
- m) *Rede de distribuição predial*, a tubagem que assegura o abastecimento predial de água, desde a rede geral pública até ao limite da propriedade a servir;
- n) *Sistema de abastecimento público de água*, o conjunto constituído por estruturas e equipamentos destinados à captação, ao tratamento, à adução, ao armazenamento e à rede de distribuição da água para consumo humano, sob a responsabilidade das entidades gestoras;
- o) *Valor paramétrico* ou *VP*, o valor especificado ou uma concentração máxima, ou mínima, para uma propriedade, elemento, organismo ou substância listada no Anexo I ao presente diploma;
- p) *Zona de abastecimento*, a área geográfica de um sistema de abastecimento público de água, previamente definida, na qual a água distribuída para consumo humano, proveniente de uma ou mais origens, pode ser considerada uniforme.

**Artigo 3.º**  
**Normas de qualidade**

A água destinada ao consumo humano deve respeitar os valores paramétricos dos parâmetros de qualidade da água para consumo humano constantes do Anexo I ao presente diploma, do qual faz parte integrante.

**CAPÍTULO II**  
**OBRIGAÇÕES DE QUALIDADE DA ÁGUA**

**Artigo 4.º**  
**Obrigações gerais**

1. A Entidade Gestora, enquanto entidade responsável pela exploração do Sistema de Abastecimento Público de Água, deve, tendencialmente, disponibilizar, por rede fixa ou outros meios, água própria para consumo humano de qualidade devidamente controlada e em quantidade que satisfaça as necessidades básicas da população.
2. Compete à Entidade Gestora garantir que a água destinada ao consumo humano seja salubre, limpa e desejavelmente equilibrada, designadamente que:
  - a) Não contenha nenhum microrganismo, parasita ou substância em quantidade ou concentração que possa constituir um perigo potencial para a saúde humana;
  - b) Cumpra as normas de qualidade fixadas no artigo 3.º;
  - c) Não seja agressiva nem incrustante ao longo do sistema de abastecimento.

3. A Entidade Gestora deve garantir a realização, caso a caso, de controlos suplementares de substâncias e ou microrganismos para os quais não tenham sido fixados os valores paramétricos a que se refere o artigo 3.º, se houver razões para suspeitar de que os mesmos podem estar presentes em quantidades que constituam um perigo potencial para a saúde humana.
4. A Entidade Gestora deve estabelecer um Programa de Controlo da Qualidade da Água destinada ao consumo humano que dê cumprimento aos parâmetros e frequência mínima de monitorização fixados no Anexo II ao presente diploma, que dele faz parte integrante.
5. A Entidade Gestora deve manter os registos relativos ao controlo da qualidade da água para consumo humano e a respetiva documentação por um período mínimo de cinco anos.

**Artigo 5.º**  
**Tratamento da água destinada ao consumo humano**

1. A Entidade Gestora assegura obrigatoriamente um adequado tratamento da água destinada ao consumo humano, de molde a dar cumprimento ao disposto no artigo 3.º e no n.º 2 do artigo 4.º.
2. A água distribuída através de um Sistema de Abastecimento Público de Água deve ser submetida a um processo de desinfeção.

**Artigo 6.º**  
**Verificação de conformidade**

1. A verificação de conformidade da qualidade da água realiza-se de acordo com o disposto no Programa de Controlo da Qualidade da Água, elaborado anualmente e no formato previsto no Anexo III ao presente diploma.
2. A verificação do cumprimento dos valores paramétricos fixados nos termos do presente diploma é feita:
  - a) No caso da água fornecida a partir de um Sistema de Abastecimento Público de Água, à saída da estação de tratamento, nos reservatórios e no ponto de utilização (local onde a água sai das torneiras normalmente utilizadas para consumo humano);
  - b) No caso da água fornecida a partir de fontanários não ligados à rede de distribuição, no ponto de utilização;
  - c) No caso da água fornecida a partir de camiões, autotanques e reservatórios não ligados à rede de distribuição, no ponto de utilização;
  - d) No caso da água fornecida por poços, furos e nascentes, no ponto de utilização.

3. Nas situações a que se refere a alínea a) do n.º 2, a responsabilidade da Entidade Gestora cessa sempre que se comprove que o incumprimento dos valores paramétricos fixados nos termos do presente diploma é imputável à rede de distribuição predial ou à sua manutenção.
4. A colheita de amostras deve ser realizada pelo laboratório da Entidade Gestora ou, em alternativa, por técnicos qualificados por esta entidade.
5. Os procedimentos de colheita das amostras devem seguir as orientações fixadas no Anexo V ao presente diploma, do qual faz parte integrante.
6. O controlo efetuado nos termos do presente artigo deve garantir que os valores obtidos com a medição são representativos da qualidade da água consumida durante todo o ano.
7. É obrigatório o envio dos resultados das verificações efetuadas para a Autoridade Competente, no prazo de cinco dias.
8. Não obstante o disposto no n.º 1, a Autoridade Competente pode efetuar ações de fiscalização aos procedimentos de colheita e análise realizados pela Entidade Gestora e solicitar amostras em duplicado para análise de verificação no laboratório da Autoridade Competente, bem como efetuar controlos adicionais sempre que entenda necessário.

### **CAPÍTULO III**

## **PROGRAMA DE CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA E APROVAÇÃO**

### **Artigo 7.º**

#### **Elaboração e aprovação**

1. A Entidade Gestora deve dispor, no início de cada ano civil, de um Programa de Controlo da Qualidade da Água aprovado pela Autoridade Competente.
2. O PCQA é elaborado no formato definido no Anexo III ao presente diploma e submetido à aprovação da Autoridade Competente até ao dia 30 de setembro de cada ano civil.
3. O PCQA considera-se tacitamente aprovado na ausência de pronúncia da Autoridade Competente no prazo de 45 dias contado a partir da data de submissão.
4. A não aprovação do PCQA não dispensa a Entidade Gestora de realizar o controlo da qualidade da água para consumo humano, de acordo com o disposto no presente diploma.
5. O PCQA deve contemplar o controlo da qualidade da água de todas as zonas de abastecimento do Sistema de Abastecimento Público de Água desde a saída da estação

de tratamento (ETA) até ao ponto em que sai das torneiras normalmente utilizadas para consumo humano.

### **Artigo 8.º**

#### **Implementação**

1. A Entidade Gestora deve implementar integralmente o PCQA aprovado pela Autoridade Competente e comunicá-lo, até 31 de março do ano seguinte, em relatório próprio, os resultados da verificação da qualidade da água para consumo.
2. A Entidade Gestora deve preparar e manter um registo atualizado do PCQA e das eventuais alterações.
3. O registo referido no número anterior deve ser tornado acessível ao público e a todos os interessados, sempre que for solicitada a sua consulta, com exceção da informação que possa colocar em risco a segurança física do sistema de abastecimento de água.

### **Artigo 9.º**

#### **Divulgação dos dados de qualidade da água**

1. A Entidade Gestora deve publicitar em relatório próprio, trimestralmente, os resultados analíticos obtidos na implementação do PCQA, no prazo máximo de dois meses após o trimestre a que dizem respeito.
2. O relatório referido no número anterior deve ser enviado pela Entidade Gestora à Autoridade Competente e às autoridades de saúde e ambiente, na data da sua publicação.
3. O relatório a que se refere o n.º 1 segue o formato do Anexo IV ao presente diploma e deve conter, no mínimo, por parâmetro e zona de abastecimento, os seguintes elementos:
  - a) O número de análises previstas no PCQA;
  - b) A percentagem de análises realizadas relativamente ao PCQA aprovado;
  - c) O valor paramétrico;
  - d) Os valores, máximo e mínimo, obtidos nas análises realizadas;
  - e) A percentagem de análises que cumpre a legislação;
  - f) A informação complementar relativa às causas dos incumprimentos e às medidas corretivas implementadas para regularizar a qualidade da água.
4. A publicação pode ser efetuada por meio de avisos afixados nos lugares próprios ou na Imprensa Nacional de Timor-Leste, sem prejuízo da divulgação adicional por

outros formatos, designadamente nos seus sítios na Internet, por correio ou nos quadros de aviso público dos municípios.

#### **CAPÍTULO IV LABORATÓRIO DE ANÁLISES**

##### **Artigo 10.º Laboratório competente**

1. Compete ao laboratório da Entidade Gestora realizar as análises de verificação de conformidade da qualidade da água, fixada nos termos do artigo 3.º, e a respetiva colheita de amostras.
2. Nas ações de fiscalização dos resultados e das verificações de conformidade realizadas pelas entidades gestoras, compete ao laboratório da Autoridade Competente efetuar as necessárias análises nos mesmos termos do artigo seguinte.

##### **Artigo 11.º Colheita de amostras e métodos analíticos**

1. A colheita de amostras deve ser realizada de acordo com a metodologia descrita no Anexo V ao presente diploma, segundo as normas internacionais de referência.
2. As análises para verificação de conformidade da qualidade da água devem ser realizadas com recurso aos métodos analíticos de referência, descritos no Anexo VI ao presente diploma, ou a métodos analíticos aceites internacionalmente, publicados em normas internacionais ou por organismos técnicos de reputação reconhecida.

##### **Artigo 12.º Atualização de parâmetros**

1. Os parâmetros previstos no artigo 3.º devem ser atualizados de acordo com a normas internacionais de referência à medida que a rede de distribuição for aumentando progressivamente.
2. Os novos parâmetros são publicados na *série II do Jornal da República* através de diploma ministerial do membro do governo responsável pela área da água e saneamento.

#### **CAPÍTULO V FISCALIZAÇÃO E CONTRAORDENAÇÕES**

##### **Artigo 13.º Fiscalização**

1. A fiscalização do cumprimento do disposto no presente diploma é realizada pela Autoridade Competente, à qual compete efetuar os autos de notícia e notificar e aplicar as contraordenações tipificadas no artigo seguinte.

2. A autoridade competente realiza, em qualquer ponto dos sistemas públicos de abastecimento e nas instalações das entidades gestoras, ações de fiscalização para verificar o cumprimento do presente diploma, comunicando às mesmas as irregularidades detetadas.
3. No âmbito das ações de fiscalização, as entidades gestoras devem facultar à Autoridade Competente o acesso a qualquer ponto dos seus sistemas de abastecimento e às suas instalações.
4. A Entidade Gestora deve fornecer o PCQA, bem como a caracterização e funcionamento dos sistemas de abastecimento de água, à Autoridade Competente, sempre que solicitada por esta.
5. No âmbito das ações de fiscalização, a Autoridade Competente deve notificar a Entidade Gestora dos incumprimentos aos valores paramétricos detetados, no prazo de cinco dias a contar da data em que deles tome conhecimento.
6. Quando se verificar que valores paramétricos não tenham sido respeitados e se verifique que a qualidade da água distribuída constitui um perigo potencial para a saúde humana, a Autoridade Competente deve, em articulação com a Entidade Gestora, determinar as medidas a adotar para minimizar tais efeitos, designadamente a determinação da suspensão e proibição ou restrição do abastecimento e a informação e o aconselhamento aos consumidores.
7. Da ocorrência referida no número anterior fica a Entidade Gestora responsável por providenciar uma alternativa de água para consumo humano aos consumidores afetados.

##### **Artigo 14.º Contraordenações**

Constituem contraordenação punível com coima de \$2.500 a \$50.000, quando praticadas pela Entidade Gestora, as seguintes condutas:

- a) Não sujeitar a água distribuída a um processo de tratamento e desinfecção;
- b) A não comunicação à Autoridade Competente das alterações ocorridas na qualidade da água que possam colocar em risco a saúde pública;
- c) A não implementação das medidas determinadas pela autoridade competente nos termos do n.º 6 do artigo 13.º;
- d) A não apresentação do PCQA e da determinação de todos os parâmetros do controlo de inspeção à Autoridade Competente;

- e) A não realização do controlo da qualidade da água nos termos definidos no PCQA ou na lei ou por imposição da Autoridade Competente;
- f) A não realização de controlos suplementares solicitados pela Autoridade Competente;
- g) A não disponibilização dos resultados dos controlos de qualidade da água ao público ou aos clientes
- h) Não providenciar uma alternativa de água para consumo humano nos termos do n.º 7 do artigo anterior;
- i) Não facultar à Autoridade Competente, durante ações de fiscalização, o acesso a qualquer ponto dos sistemas de abastecimento ou às suas instalações.

**Artigo 15.º**  
**Entrada em vigor**

O presente diploma entra em vigor 30 dias após a sua publicação.

Aprovado em Conselho de Ministros em 1 de abril de 2020.

O Primeiro Ministro

**Taur Matan Ruak**

O Ministro das Obras Públicas

**Arq. Salvador Eugénio Soares dos Reis Pires**

Promulgado em 21. 8. 2020

Publique-se.

O Presidente da República

**Dr. Francisco Guterres Lú Olo**

**ANEXO I  
PARÂMETROS DE QUALIDADE DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO**

Os Valores Paramétricos (VP) para a água destinada ao consumo humano fornecida a partir de um Sistema de Abastecimento Público de Água, a partir de fontanários não ligados à rede de distribuição, a partir de camiões ou autotanques, a partir de reservatórios não ligados à rede de distribuição e a partir de poços, furos e nascentes são os seguintes:

<b>Parâmetros Microbiológicos</b>	<b>Unidades</b>	<b>Valor paramétrico(VP)</b>	<b>Observações</b>
Coliformes Totais	N/100 mL	0	
<i>Escherichia coli</i>	N/100 mL	0	
<b>Parâmetros Físico-Químicos</b>	<b>Unidades</b>	<b>Valor paramétrico(VP)</b>	<b>Observações</b>
Alumínio	mg/L Al	0,2	
Arsénio	mg/L As	0,01	
Azoto amoniacal (Amónio)	mg/L NH <sub>3</sub> -N	0,50	
Cálcio	mg/L Ca	100	
Cheiro e Sabor	Não detetável	-	
Cloretos	mg/L Cl	250	
Cloro residual livre	mg/L Cl <sub>2</sub>	0,2 – 0,6	
Condutividade	µS/cm (20 °C)	2500	
Cor	mg/L(escala Pt-Co)	20	
Dureza total	mg/L CaCO <sub>3</sub>	110-500	
Ferro	mg/L Fe	0,3	
Fluoretos	mg/L F	1,5	
Índice Langelier (min. & max.)	-	-0,5 a + 0,5	ver nota 1
Magnésio	mg/L Mg	50	
Manganês	mg/L Mn	0,05	
Nitratos	mg/L NO <sub>3</sub> -N	11	
Nitritos	mg/L NO <sub>2</sub> -N	0,15	
pH	Escala Sorensen	6,5-8,5	
Salinidade	%0	-	
Sólidos Dissolvidos Totais (TDS)	mg/L	1000	
Sulfatos	mg/L SO <sub>4</sub>	250	
Turvação	NTU	5	

*Notas*

(1) A água deve ser desejavelmente equilibrada para que não provoque deterioração dos materiais com os quais está em contacto, nomeadamente as condutas de distribuição de água.

**ANEXO II**  
**FREQUÊNCIA MÍNIMA DE MONITORIZAÇÃO**

Este anexo tem por objetivo definir os controlos de rotina e completo, assim como as frequências mínimas de amostragem, para a análise da água destinada ao consumo humano a partir de um Sistema de Abastecimento Público de Água por zona de abastecimento público.

<i>Tipo de controlo (ver nota1)</i>	<i>Parâmetros</i>	<i>Frequência</i>
<i>Controlo de rotina 1 (CR1)</i>	<i>Cloro residual livre</i> <i>Condutividade</i> <i>pH</i> <i>Turvação</i>	<i>1 vez por dia à saída das ETAS nos pontos de amostragem definidos no PCQA</i>
<i>Controlo completo (CC)</i>	<i>Coliformes Totais</i> <i>Escherichia coli</i> <i>Alumínio</i> <i>Arsénio</i> <i>Azoto amoniacal (Amónia)</i> <i>Cálcio</i> <i>Cheiro e Sabor</i> <i>Cloretos</i> <i>Cloro residual livre</i> <i>Condutividade</i> <i>Cor</i> <i>Dureza total</i> <i>Ferro</i> <i>Fluoretos</i> <i>Índice Langelier (min. &amp;max.)</i> <i>Magnésio</i> <i>Manganês</i> <i>Nitratos</i> <i>Nitritos</i> <i>pH</i> <i>Salinidade</i> <i>Sólidos Dissolvidos Totais (TDS)</i> <i>Sulfatos</i> <i>Turvação</i>	<i>1 vez por mês em todos os pontos de amostragem definidos no PCQA</i>

*Notas*

*1 — O número de amostragens correspondentes à avaliação de conformidade deve ser distribuído equitativamente no espaço.*

**ANEXO III  
PROGRAMA DE CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA (PCQA)**

Fazem parte do Programa de Controlo da Qualidade da Água, a enviar em formato *Excel* à Autoridade Competente, os seguintes elementos:

- a) Identificação da Entidade Gestora responsável pelo controlo da qualidade da água para consumo humano;
- b) Identificação e localização das origens de água, com indicação da sua natureza superficial ou subterrânea;
- c) Identificação e localização das zonas de abastecimento;
- d) Descrição do tratamento aplicado à água fornecida;
- e) Volumes médios diários anuais das zonas de abastecimento. Os volumes indicados pela Entidade Gestora devem ser preferencialmente medidos. Na ausência destes valores, deve-se utilizar a capitação 100l/hab/dia;
- f) População servida por zona de abastecimento;
- g) Identificação dos pontos de amostragem por zona de abastecimento. Estes pontos devem estar distribuídos equitativamente no espaço;
- h) Cronograma da amostragem. O cronograma deve conter, além da indicação dos pontos de amostragem, as datas de colheita de amostras.

**ANEXO IV  
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE RESULTADOS ANALÍTICOS**

		LOGOTIPO da ENTIDADE GESTORA		Xº Trimestre de 20XX		Relatório Trimestral de Resultados Analíticos			
						Município: XXX			
Em cumprimento do Diploma Ministerial ___/M___/20___ da Qualidade da Água para Consumo Humano de Timor-Leste, a Entidade Gestora - ENTIDADE GESTORA informa os seus consumidores dos resultados obtidos nas análises de verificação de conformidade com as normas de qualidade da água do referido diploma. Estas análises estão previstas no Programa de Controlo da Qualidade da Água aprovado pela Autoridade Competente. Os resultados analíticos apresentados demonstram que a água distribuída está, na generalidade, em conformidade com as normas de qualidade estabelecidas no Diploma Ministerial XX/MOP/2018 da Qualidade da Água para Consumo Humano de Timor-Leste.									
<b>Controlo da Qualidade da Água para Consumo Humano</b>									
Parâmetros	Unidades	N.º Análises PCQA			Resultados obtidos		Valor Paramétrico (VP)	N.º resultados > VP	% Cumprimento do VP
		Previstas	Realizadas	% Realizadas	Mínimo	Máximo			
<b>Controlo de Rotina 1 (CR1)</b>									
Cloro residual livre	m g /L Cl2						0,2 – 0,6		
Condutividade	µS /cm (20 °C)						2500		
pH	Es cala S oren s en						6,5-8,5		
Turvação	NTU						5		

Controlo Completo (CC)									
Coliformes Totais	N/100 m L							0	
Escherichia coli	N/100 m L							0	
Alumínio	m g /L Al							0,2	
Arsénio	m g /L As							0,01	
Azoto amoniacal (Amónio)	m g /L NH <sub>3</sub> -N							0,50	
Cálcio	m g /L Ca							100	
Cheiro e Sabor	Não d etetável							-	
Cloretos	m g /L Cl							250	
Cloro residual livre	m g /L Cl <sub>2</sub>							0,2 – 0,6	
Condutividade	µS /cm (20 °C)							2500	
Cor	m g /L(es cala P t-Co)							20	
Dureza total	m g /L Ca CO <sub>3</sub>							110-500	
Ferro	m g /L Fe							0,3	
Fluoretos	m g /L F							1,5	
Índice Langelier (min. & max.)	-							-0,5 a + 0,5	
Magnésio	m g /L Mg							50	
Manganês	m g /L Mn							0,05	
Nitratos	m g /L NO <sub>3</sub> -N							11	
Nitritos	m g /L NO <sub>2</sub> -N							0	
pH	Es cala S oren s en							6,5-8,5	
Salinidade	‰							0	
Sólidos Dissolvidos Totais (TDS)	m g /L							1000	
Sulfatos	m g /L S O <sub>4</sub>							250	
Turvação	NTU							5	
<b>Totais</b>	<b>0</b>							<b>0</b>	
Informação complementar relativa à averiguação das situações de incumprimento dos VP (causas e medidas corretivas):									
Zonas de abastecimento:									
Data									
O Diretor-Geral (assinatura)									

**ANEXO V  
COLHEITA DE AMOSTRAS**

O procedimento de colheita de amostras é um elemento importante do Programa de Controlo da Qualidade da Água para consumo humano, porque o resultado da análise não corresponderá ao valor real, mesmo que utilizado um método analítico rigoroso, se a amostra não for representativa da água a controlar. Assim, considera-se importante uniformizar o procedimento de colheita de amostras de água nos sistemas de abastecimento públicos ou particulares, de modo a que os resultados das análises efetuadas sejam comparáveis.

**1. Preparação das colheitas de amostras de água**

**1.1. Pontos de amostragem:**

Confirmar os parâmetros e os pontos de amostragem a controlar conforme o previsto no PCQA. No sistema de abastecimento público de água as amostras devem ser colhidas na ETA, nos reservatórios, nas redes de distribuição e na torneira do consumidor. Nos pontos de amostragem de poços, furos e nascentes, a colheita deve ser realizada no ponto de utilização. No caso da água fornecida a partir de fontanários, camiões, autotanques e reservatórios não ligados à rede de distribuição, a colheita deve ser realizada no ponto de utilização.

**1.2. Material e condições para a colheita:**

Avaliar a adequabilidade e compatibilidade dos meios e procedimentos com o tipo de colheita a efetuar, seguindo as instruções escritas fornecidas pelo(s) laboratório(s) responsáveis pela realização dos ensaios analíticos sobre os cuidados e as condições de colheita para cada parâmetro ou grupo de parâmetros, nomeadamente tipo de recipiente, volume de amostra, modo de enchimento do vasilhame, técnica de preservação (adição de reagente, refrigeração, etc.), transporte da amostra, prazo de entrega das amostras no laboratório e prazos de conservação da amostra (desde o momento da colheita até ao início da análise).

Verificar se os recipientes de colheita são os adequados aos parâmetros a analisar, tendo em conta as instruções do laboratório responsável pela realização dos ensaios analíticos.

Verificar o tipo de identificação dos recipientes de colheita, de modo a garantir uma correta identificação das amostras.

Verificar as condições de transporte e os prazos de entrega das amostras no laboratório.

Preparar a folha de registo da amostragem de onde, no mínimo, conste a seguinte informação:

- Identificação e descrição do local de amostragem. A designação do ponto de amostragem, feita preferencialmente através da morada atualizada e identificação da torneira onde foi colhida a amostra, deve permitir a rastreabilidade da amostra em caso de averiguação de uma situação de incumprimento do valor paramétrico;
- Data e hora da colheita;
- Registo dos resultados dos parâmetros analisados no local, nomeadamente do teor de desinfetante residual disponível, que deve ser efetuado no momento da colheita da amostra. Identificar o equipamento de medição utilizado;
- Indicação dos parâmetros ou grupo de parâmetros a analisar na amostra;
- Identificação do técnico responsável pela colheita da amostra;
- Outros aspetos relevantes, tais como a alteração do ponto de amostragem previsto, a preservação da amostra, as condições ambientais, os acessórios adaptados à torneira e não retirados ou o estado de higiene no local.

### **1.3. Apreciação do local de amostragem**

Antes de proceder à recolha da amostra de água, o técnico de amostragem deve, em primeiro lugar, verificar no local de colheita as condições, nomeadamente local, turvação e cheiro da água. Qualquer situação anómala deve ser registada na folha de amostragem. Verificadas as condições adequadas à colheita, proceder com os passos seguintes aplicando a ordem sequencial apresentada, conforme os parâmetros a analisar.

## **2. Procedimento de colheitas em pontos de amostragem com torneira.**

Nesta secção apresenta-se sequencialmente o procedimento de colheita de amostras nos pontos de amostragem com torneira para verificação da conformidade da qualidade da água fornecida a partir de:

- sistemas de Abastecimento Público;
- fontanários não ligados à rede de distribuição;
- camiões, autotanques e reservatórios não ligados à rede de distribuição;
- poços, furos e nascentes.

### **2.1. Descarga da água estagnada**

Antes de efetuar a colheita de amostras de água para análise, proceder ao escoamento prévio de água estagnada no troço de conduta que serve o ponto de amostragem, procedendo do seguinte modo: abrir a torneira de amostragem, deixar escoar a água durante 5 a 10 segundos com fluxo máximo, reduzir o fluxo e iniciar a colheita das amostras.

### **2.2. Colheita para a análise dos parâmetros físico-químicos**

Utilizando os recipientes adequados, proceder à recolha das amostras nos recipientes para a análise dos diferentes parâmetros físico-químicos. Quando necessário, proceder à preservação das amostras de água, seguindo as instruções fornecidas pelo laboratório (conforme os métodos de ensaio a utilizar).

### **2.3. Colheita para análise dos parâmetros a ensaiar no local**

Recolhidas as amostras indicadas na fase anterior, proceder à determinação imediata dos parâmetros a analisar no local: pH, Cloro Residual Livre (caso a água seja desinfetada), Condutividade, Turvação, Salinidade e Sólidos Dissolvidos Totais. Registrar o valor das determinações efetuadas no local na folha de registo da amostragem.

### **2.4. Colheita para análise dos parâmetros microbiológicos**

Por último, antes de proceder à recolha das amostras para análise dos parâmetros microbiológicos, deve efetuar a desinfecção da torneira do seguinte modo:

- Fechar a torneira, desinfetar a torneira, preferencialmente por flamejamento ou, se não for possível, por outro método adequado utilizando uma solução desinfetante (solução de hipoclorito (ClO<sup>-</sup>)H<sup>+</sup> ≈ 1g/L ou álcool etílico a 70%);
- Abrir a torneira, deixar escoar durante 5 a 10 segundos com fluxo máximo, reduzir o fluxo e deixar correr a água o tempo suficiente para eliminar a influência do desinfetante e da temperatura do flamejamento.

Sem fechar a torneira e garantindo condições de assepsia, recolher a amostra de água em frasco/saco estéril. No caso de amostras de água desinfetada com cloro, os frascos/sacos estéreis de colheita devem conter agente inativante de cloro como seja o tiosulfato de sódio.

Fechar imediatamente o frasco/saco que não deve estar completamente cheio. Agitar. Para evitar contaminações, garantir que as mãos estão limpas e desinfetadas ou são usadas luvas limpas ou descartáveis e que o frasco/saco estéril só está aberto pelo período de tempo estritamente necessário para a recolha da amostra.

### **3. Procedimento de colheitas em pontos de amostragem sem torneira**

Nesta secção apresenta-se sequencialmente o procedimento de colheita de amostras nos pontos de amostragem **sem torneira** para verificação da conformidade da qualidade da água fornecida a partir de:

- sistemas de Abastecimento Público;
- fontanários não ligados à rede de distribuição;
- camiões, autotanques e reservatórios não ligados à rede de distribuição;
- poços, furos e nascentes.

#### **3.1. Colheita para a análise dos parâmetros microbiológicos e físico-químicos**

Calçar as luvas ou desinfetar bem as mãos com álcool a 70%. Recolher a amostra de água diretamente para os frascos/sacos ou mergulhar o copo esterilizado e recolher a amostra de água a cerca de 10-30 cm da superfície. Transferir a amostra de água, para análise dos parâmetros microbiológicos, para o frasco/saco estéril, garantindo as condições de assepsia (o frasco só deverá ser aberto o tempo estritamente necessário à recolha da amostra e evitar tocar com os dedos e com o copo nas paredes interiores do frasco e da tampa). Os frascos/sacos não devem ficar totalmente cheios, deve deixar-se um espaço de ar de modo a permitir a agitação da amostra antes da análise, para obtenção de uma toma homogénea.

Encher de seguida os frascos/sacos para os ensaios físico-químicos.

Recolher finalmente a amostra para a determinação imediata dos parâmetros a ensaiar no local: pH, Cloro Residual Livre (caso a água seja desinfetada), Condutividade, Turvação, Salinidade e Sólidos Dissolvidos Totais.

Registrar o valor das determinações efetuadas no local na folha de registo da amostragem.

### **4. Entrega das amostras no laboratório**

Todos os frascos/sacos de colheita devem ser devidamente identificados, de modo a que sejam facilmente rastreáveis à folha de registo da amostragem.

Transportar os frascos das amostras em ambientes refrigerados ou malas térmicas devidamente limpas e com acumuladores de frio, de modo a garantir a correta refrigeração das amostras, até à entrega no laboratório.

A quantidade de acumuladores de frio dependerá da quantidade de frascos/sacos em cada mala térmica, da duração do percurso até ao laboratório e da temperatura ambiente. As amostras de água devem ser refrigeradas idealmente a  $(5\pm 3)^{\circ}\text{C}$  e entregues no laboratório o mais rápido possível, idealmente no próprio dia da colheita. Ter em especial atenção os prazos de entrega estabelecidos nas instruções do laboratório que realiza o(s) ensaio(s). No caso de amostras transportadas por períodos superiores a 8 horas, o técnico de amostragem, em articulação com o laboratório, deve estabelecer um procedimento para a monitorização da temperatura de refrigeração durante o transporte, sendo idealmente de  $(5\pm 3)^{\circ}\text{C}$ .

Para curtos períodos de transporte (inferiores a 8 horas) é suficiente garantir que a temperatura da amostra à chegada ao laboratório não excede a temperatura original da amostra. A verificação da temperatura poderá ser feita através da sua medição no local da colheita e à chegada ao laboratório, num frasco próprio para o efeito, não devendo ocorrer um aumento da temperatura da amostra durante o transporte, sendo desejável que a primeira amostra colhida seja utilizada para este efeito.

Entregar as amostras no laboratório o mais rapidamente possível, devendo cumprir com os prazos de entrega estabelecidos nas instruções do laboratório.

## **5. Requisitos de suporte ao procedimento de colheita de amostras de água**

### **5.1. Ensaio de desinfetante residual**

De acordo com as normas de ensaio, o parâmetro desinfetante residual deve ser medido no local.

De modo a garantir a fiabilidade dos resultados obtidos, a entidade que efetua a medição do desinfetante residual deve garantir o correto funcionamento do equipamento de medição, devendo estabelecer um procedimento para a verificação periódica dos resultados obtidos no equipamento portátil. Esta verificação pode ser baseada quer na comparação simultânea dos resultados com outros métodos de ensaio quer com a utilização de padrões de concentração conhecida.

### **5.2. Ensaio de pH**

De acordo com as normas de ensaio, o parâmetro pH deve ser medido no local. Contudo, é aceitável a determinação do pH na chegada ao laboratório, a efetuar no prazo máximo de 24 horas.

### **5.3. Competência técnica**

Garantir a formação adequada dos técnicos que realizam o procedimento de colheita das amostras.

**ANEXO VI  
MÉTODOS ANALÍTICOS**

Os métodos analíticos de referência são os seguintes:

<b>Parâmetro</b>	<b>Expressão dos Resultados</b>	<b>Métodos Analíticos</b>
Coliformes Totais	N/100 mL	Membrana filtrante ou Multiposços
<i>Escherichia coli</i>	N/100 mL	Membrana filtrante ou Multiposços
<b>Parâmetros Físico-Químicos</b>	<b>Unidades</b>	<b>Métodos Analíticos</b>
Alumínio	mg/L Al	Espectrofotometria-Chromazurol St Method (0,02-0,50) mg/L Al
Arsénio	mg/L As	Comparação visual (0,01-0,5)mg/L As
Azoto amoniacal (Amónia)	mg/L NH <sub>3</sub> -N	Espectrofotometria-Salicilato (0,015-2,0) mg/L NH <sub>3</sub> -N
Cálcio	mg/L Ca	Titulação St Method EDTA (10-4000 mg/L Ca)
Cheiro e Sabor	Não detetável	-
Cloretos	mg/L Cl	Espectrofotometria-Tiocianato de Mercúrio St Method (0,1-25) mg/L Cl
Cloro residual livre	mg/L Cl <sub>2</sub>	Fotometria-USEPA DPD St Method (0,02-2,0) mg/L Cl <sub>2</sub>
Condutividade	µS/cm (20 °C)	Eléctrodo de Condutividade
Cor	mg/L(escala Pt-Co)	Espectrofotometria-Platina-Cobalto St Method (3-200) mg/L Pt-Co
Dureza total	mg/L CaCO <sub>3</sub>	Titulação St Method EDTA (10-4000 mg/L CaCO <sub>3</sub> )
Ferro	mg/L Fe	Espectrofotometria-USEPA FerroVer St Method (0,02-3,00) mg/L Fe
Fluoretos	mg/L F	Espectrofotometria-USEPA SPADNS St Method (0,02-2,00) mg/L F
Índice Langelier (min. & max.)	-	Cálculo
Magnésio	mg/L Mg	Cálculo
Manganês	mg/L Mn	Espectrofotometria-1-(2-Pyridylazo)-2-Naphthol PAN St Method (0,006-0,700) mg/L Mn
Nitratos	mg/L NO <sub>3</sub> -N	Espectrofotometria-Dimethylphenol St Method (0,23-13,50) mg/L NO <sub>3</sub> -N
Nitritos	mg/L NO <sub>2</sub> -N	Espectrofotometria-USEPA Diazotizatio St Method (0,015-0,600) mg/L NO <sub>2</sub> -N
pH	Escala Sorensen	Potenciometria
Salinidade	‰	Eléctrodo de Condutividade
Sólidos Dissolvidos Totais (TDS)	mg/L	Eléctrodo de Condutividade
Sulfatos	mg/L SO <sub>4</sub>	Espectrofotometria-SulfaVer 4 St Method (20-700) mg/L Al
Turvação	NTU	Turbidimetria

**DECRETO-LEI N.º 32/2020**

**de 26 de Agosto**

**PRIMEIRA ALTERAÇÃO AO DECRETO-LEI N.º 23/2017,  
DE 12 DE JULHO, SOBRE SISTEMA DE GARANTIA  
DE CRÉDITO PARA PEQUENAS E MÉDIAS  
EMPRESAS**

Em Timor-Leste as micro, pequenas e médias empresas, nomeadamente em alguns setores essenciais à economia nacional, como a agricultura e a pesca, enfrentam dificuldades significativas no acesso a facilidades de financiamento, com prejuízo para o empreendedorismo, para a criação de postos de trabalho e para o crescimento da economia nacional.

Estas dificuldades sentidas no acesso ao crédito por micro, pequenas e médias empresas devem-se a vários fatores, de entre os quais se destaca a baixa produtividade empresarial e a impossibilidade de prestação de garantias reais no quadro do atual sistema jurídico em vigor.

O apoio às micro, pequenas e médias empresas é uma prioridade do Governo, apresentando-se não só como uma ferramenta de justiça social, mas igualmente como uma componente fundamental para a formação de um tecido empresarial sólido e viável, que venha a permitir o desenvolvimento económico e social do país.

Desta forma, a criação de um sistema de garantia de crédito simples e eficaz, devidamente acompanhado de mecanismos de partilha de risco em caso de incumprimento e de programas de acesso a formação e informação sobre gestão de empresas e empreendedorismo, apresenta-se como uma ferramenta que poderá ter um impacto positivo no apoio ao desenvolvimento das micro, pequenas e médias empresas.

Com efeito, a utilização de um sistema de garantia de crédito, devidamente enquadrado e acompanhado de outras medidas complementares de apoio ao setor privado, pode, tal como ocorreu em outros países, obter resultados francamente positivos na promoção das micro, pequenas e médias empresas, no apoio ao empreendedorismo jovem, na promoção socioeconómica da mulher e na criação de novas oportunidades de emprego e das bases para um crescimento económico sustentável e diversificado, liderado pelo setor privado.

Assim, o presente decreto-lei vem reformular o sistema de garantia de crédito (SGC), enquanto programa público de apoio às micro, pequenas e médias empresas (MPME), através do qual o Estado partilha o risco de concessão de crédito com os bancos comerciais até ao montante definido no decreto-Lei. O SGC é gerido e implementado pelo Banco Central de Timor-Leste, através da definição dos respetivos esquemas, que, para além das condições específicas de acesso por parte das MPME, determinarão igualmente os parâmetros específicos a serem observados pelas instituições bancárias.

O presente diploma cria ainda uma Comissão de Acompanhamento, que integra representantes do Governo das áreas das finanças, economia, agricultura, comércio, indústria,

turismo, emprego e formação profissional, juventude e igualdade de género e representantes das instituições bancárias a operar em Timor-Leste, a qual terá um papel de relevo para a boa implementação do sistema de garantia de crédito.

Foi ouvido o Banco Central de Timor-Leste.

Assim, o Governo decreta, ao abrigo da alínea n) do n.º 1 do artigo 115.º e da alínea d) do artigo 116.º da Constituição da República, para valer como lei, o seguinte:

**Artigo 1.º**  
**Objeto**

O presente diploma altera o Decreto-Lei n.º 23/2017, de 12 de julho, sobre o Sistema de Garantia de Crédito para Pequenas e Médias Empresas.

**Artigo 2.º**  
**Alteração ao Decreto-Lei n.º 23/2017, de 12 de Julho**

1. O título do Decreto-Lei n.º 23/2017, de 12 de Julho, passa a ter a seguinte redação: “Sistema de Garantia de Crédito para Micro, Pequenas e Médias Empresas”.
2. Os artigos 1.º, 2.º, 3.º, 4.º, 5.º, 6.º, 11.º, 13.º e 14.º do Decreto-Lei n.º 23/2017, de 12 de Julho, passam a ter a seguinte redação:

“Artigo 1.º  
(...)”

O presente diploma cria o Sistema de Garantia de Crédito (SGC) para as Micro, Pequenas e Médias Empresas (MPME), estabelecendo o regime jurídico aplicável.

Artigo 2.º  
[...]

1. [...].
2. O sistema de garantia de crédito para as MPME será aplicado pelas instituições financeiras autorizadas a operar em Timor-Leste, a seguir denominadas como “mutuantes participantes”, e aprovado pelo Banco Central.

Artigo 3.º  
[...]

[...]:

- a) Incentivar a formalização e o crescimento das MPME;
- b) Promover a produtividade das MPME e a criação de emprego por meio do financiamento de mecanismos de modernização tecnológica e inovação;
- c) [...];
- d) [...];

e) Incentivar o empreendedorismo e a criação de MPME nas áreas rurais;

f) [...].

Artigo 4.º  
[...]

1. O SGC aplica-se a créditos concedidos pelos mutuantes participantes a:

a) Empresários em nome individual de nacionalidade timorense devidamente registados enquanto tal para efeitos de registo comercial e considerados como MPME nos termos do presente diploma;

b) [...].

2. [...]:

a) A sociedades comerciais com participação em, ou participadas por, sociedade comercial que não seja uma MPME;

b) [...];

c) [...].

3. [...].

Artigo 5.º  
Micro, Pequenas e Médias Empresas

1. Para efeitos de aplicação do SGC, a classificação como micro, pequenas e médias empresas deve considerar os seguintes critérios:

a) Microempresas - as que empreguem até 5 trabalhadores ou detenham ativos até US \$25.000 (vinte e cinco mil dólares americanos);

b) Pequenas empresas – as que empreguem entre 6 e 20 trabalhadores ou detenham ativos com valor entre US \$25.000 (vinte cinco mil dólares americanos) e US \$150.000 (cento e cinquenta mil dolares americanos);

c) Médias empresas – as que empreguem entre 21 e 50 trabalhadores ou detenham ativos entre US \$150.000 (cento e cinquenta mil dólares) e US \$ 250.000 (duzentos e cinquenta mil dólares).

2. Os ativos referidos no número anterior devem excluir o valor dos terrenos.

3. Caso a classificação seja diferente conforme o critério do número de trabalhadores e o critério do valor dos ativos, o critério do valor dos ativos deve ser utilizado como referência.

Artigo 6.º  
[...]

1. [...].

2. [...].

3. Para efeitos dos números anteriores, compete ao BCTL divulgar pelos meios adequados, junto das entidades bancárias e MPME, as áreas abrangidas e excluídas do SGC.

4. São elegíveis para beneficiarem do SGC as MPME que demonstrem, no momento da concessão do crédito, que cumulativamente:

a) [...];

b) [...];

c) [...];

d) [...];

e) [...];

f) [...];

g) [...];

h) [...];

i) [...].

5. O disposto na alínea d) do número anterior não se aplica às MPME que estejam constituídas há menos de um ano civil.

6. [...].

Artigo 11.º  
[...]

1. [...].

2. [...]:

a) [...];

b) O montante coberto pela garantia prestada pelo SGC será de 70% do valor concedido como empréstimo, não podendo abranger os respetivos juros remuneratórios ou cominatórios, ou outro montante determinado pelo membro do Governo responsável pela economia, ouvido o Banco Central.

3. Em caso de incumprimento da MPME, o SGC e a instituição bancária locadora respondem pelo prejuízo em simultâneo, devendo o SGC responder apenas na proporção da taxa definida na garantia prestada, assumindo a instituição bancária locadora o prejuízo proporcional ao capital não coberto pela garantia.

4. [...]:

a) [...];

b) [...];

- c) [...]; h) [...];  
d) [...]; i) [...].  
e) O tipo e a duração de relações laborais que devem ser promovidas pelas MPME; 2. [...].”

- f) [...];  
g) [...].

**Artigo 13.º**  
Incumprimento pelas MPME

1. As MPME que se venham a encontrar em situação de incumprimento definitivo das suas obrigações contratuais em relação a um contrato de concessão de crédito garantido pelo SGC ficam impedidas de dele voltarem a beneficiar num período de 5 anos, contados da data de acionamento da garantia.
2. As MPME que, com dolo ou negligência, violem o presente diploma ou a sua regulamentação estão impedidas de beneficiar do SGC por um período de 5 anos contados da data da prática do facto.
3. As sanções previstas nos números anteriores são extensíveis aos respetivos administradores e sócios com posição dominante, bem como a quaisquer MPME nas quais estes tenham participação ou controlo efetivo, exceto se estes provarem que atuaram sem culpa ou negligência grosseira.
4. [...].
5. Compete ao BCTL atestar, nos termos da respetiva regulamentação em vigor para os esquemas, o incumprimento do disposto no presente diploma ou na sua regulamentação e manter uma lista atualizada das MPME incumpridoras.

**Artigo 14.º**  
Obrigações dos mutuantes participantes

1. São obrigações das instituições mutuantes participantes que beneficiem do SGC, no âmbito de cada empréstimo que concedam:
  - a) Assegurar que o crédito só é concedido a empresários em nome individual de nacionalidade timorense, devidamente registados enquanto tal para efeitos de registo comercial e considerados MPEM nos termos do presente diploma;
  - b) [...];
  - c) [...];
  - d) [...];
  - e) [...];
  - f) [...];
  - g) [...];

**Artigo 3.º**  
**Republicação**

O Decreto-Lei n.º 23/2017, de 12 de julho, sobre Sistema de Garantia de Crédito para Pequenas e Médias Empresas, é republicado, com a redação atual e as necessárias correções gramaticais e de legística, em anexo, que faz parte integrante do presente diploma.

**Artigo 4.º**  
**Entrada em vigor**

O presente diploma entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

Aprovado em Conselho de Ministros em 29 de abril de 2020.

O Primeiro-Ministro,

---

**Taur Matan Ruak**

O Ministro Coordenador dos Assuntos Económicos interino,

---

**Fidelis Magalhães**

Promulgado em 24/8/2020

Publique-se.

O Presidente da República,

---

**Dr. Francisco Guterres Lu Olo**

**Anexo**  
(a que se refere o artigo 3.º)

**Decreto-Lei n.º 23/2017**  
**de 12 de julho**

**Sistema de Garantia de Crédito para Micro, Pequenas e Médias Empresas**

Em Timor-Leste as micro, pequenas e médias empresas (MPME), nomeadamente em alguns setores essenciais à economia nacional, como a agricultura e a pesca, enfrentam dificuldades significativas no acesso ao crédito bancário, com prejuízo para o empreendedorismo, para a criação de postos de trabalho e para o crescimento da economia nacional.

Estas dificuldades sentidas no acesso ao crédito pelas micro, pequenas e médias empresas devem-se a vários fatores, de entre os quais se destaca a baixa produtividade empresarial e a impossibilidade de prestação de garantias reais no quadro do atual sistema jurídico em vigor.

O apoio às micro, pequenas e médias empresas é uma prioridade do Governo, apresentando-se não só como uma ferramenta de justiça social, mas igualmente como uma componente fundamental para a formação de um tecido empresarial sólido e viável, que venha a permitir o desenvolvimento económico e social do país.

Desta forma, a criação de um sistema de garantia de crédito simples e eficaz, devidamente acompanhado de mecanismos de partilha de risco em caso de incumprimento e de programas de acesso a formação e informação sobre gestão de empresas e empreendedorismo, apresenta-se como uma ferramenta que poderá ter um impacto positivo no apoio ao desenvolvimento das pequenas e médias empresas.

Com efeito, a utilização de um sistema de garantia de crédito, devidamente enquadrado e acompanhado de outras medidas complementares de apoio ao setor privado, pode, tal como ocorreu em outros países, obter resultados francamente positivos na promoção das micro, pequenas e médias empresas, no apoio ao empreendedorismo jovem, na promoção socioeconómica da mulher e na criação de novas oportunidades de emprego e das bases para um crescimento económico sustentável e diversificado liderado pelo setor privado.

Assim, o presente decreto-lei vem criar um sistema de garantia de crédito, enquanto programa público de apoio às MPME, através do qual o Estado partilha o risco de concessão de crédito com os bancos comerciais até um montante de 70% dos empréstimos concedidos que cumpram os requisitos legais estabelecidos. O SGC é gerido e implementado pelo Banco Central de Timor-Leste, através da definição dos respetivos esquemas, que, para além das condições específicas de acesso por parte das PME, determinarão igualmente os parâmetros específicos a serem observados pelas instituições bancárias.

O presente diploma cria ainda a Comissão de Acompanhamento, que integra representantes do Governo das áreas das finanças, economia, agricultura, comércio, indústria, turismo,

emprego e formação profissional, juventude e igualdade de género e representantes das instituições bancárias a operar em Timor-Leste, a qual terá um papel de relevo para a boa implementação do sistema de garantia de crédito.

Foi ouvido o Banco Central de Timor-Leste.

Assim, o Governo decreta, ao abrigo da alínea n) do n.º 1 do Artigo 115.º e da alínea d) do artigo 116.º da Constituição da República, para valer como lei, o seguinte:

**Artigo 1.º**  
**Objeto**

O presente diploma cria o Sistema de Garantia de Crédito (SGC) para as Micro, Pequenas e Médias Empresas (MPME), estabelecendo o regime jurídico aplicável.

**Artigo 2.º**  
**Natureza**

1. O SGC é um programa público de garantia de crédito, gerido pelo Banco Central de Timor-Leste (BCTL), nos termos previstos no presente diploma e nos respetivos esquemas aprovados.
2. O sistema de garantia de crédito para as MPME será aplicado pelas instituições financeiras autorizadas a operar em Timor-Leste, a seguir denominadas como “mutuantes participantes”, e aprovado pelo Banco Central.

**Artigo 3.º**  
**Finalidades**

O SGC tem como finalidades:

- a) Incentivar a formalização e o crescimento das MPME;
- b) Promover a produtividade das MPME e a criação de emprego por meio do financiamento de mecanismos de modernização tecnológica e inovação;
- c) Facilitar a concessão de crédito e financiamento adequado em áreas e setores de atividade considerados prioritários para o desenvolvimento nacional e a diversificação da economia;
- d) Fomentar o empreendedorismo nacional e a participação das mulheres e dos jovens empresários na criação do seu próprio emprego;
- e) Incentivar o empreendedorismo e a criação de MPME nas áreas rurais;
- f) Contribuir para a expansão do acesso aos serviços bancários e financeiros e, simultaneamente, incentivar a responsabilidade pelo pagamento atempado dos créditos.

**Artigo 4.º**  
**Âmbito**

1. O SGC aplica-se a créditos concedidos pelos mutuantes participantes a:

- a) Empresários em nome individual de nacionalidade timorense devidamente registados enquanto tal para efeitos de registo comercial e considerados como MPME nos termos do presente diploma;
  - b) Às sociedades comerciais constituídas e registadas segundo o direito timorense em que pelo menos 75% das participações sociais com direito a voto sejam directa ou indirectamente detidas por pessoas singulares de nacionalidade timorense.
2. O SGC não se aplica:
- a) A sociedades comerciais com participação em, ou participadas por, sociedade comercial que não seja uma MPME;
  - b) A sociedades comerciais participadas pelo Estado ou outras entidades públicas em mais de 10%;
  - c) Aos empresários em nome individual ou às sociedades comerciais que se encontrem em situação de incumprimento de crédito bancário participado no Banco Central de Timor-Leste.
3. Para efeitos do presente artigo, o capital social considera-se indirectamente detido quando pertence a outra sociedade comercial cujo capital social pertença a 75% a uma pessoa singular de nacionalidade timorense.

#### **Artigo 5.º**

##### **Micro, Pequenas e Médias Empresas**

1. Para efeitos de aplicação do SGC, a classificação como micro, pequenas e médias empresas deve considerar os seguintes critérios:
    - a) Microempresas - as que empreguem até 5 trabalhadores ou detenham ativos até US \$25.000 (vinte e cinco mil dólares americanos);
    - b) Pequenas empresas – as que empreguem entre 6 e 20 trabalhadores ou detenham ativos com valor entre US \$25.000 (vinte cinco mil dólares americanos) e US \$150.000 (cento e cinquenta mil dólares americanos);
    - c) Médias empresas – as que empreguem entre 21 e 50 trabalhadores ou detenham ativos entre US \$150.000 (cento e cinquenta mil dólares) e US \$ 250.000 (duzentos e cinquenta mil dólares).
  2. Os ativos referidos no número anterior devem excluir o valor dos terrenos.
  3. Caso a classificação seja diferente conforme o critério do número de trabalhadores e o critério do valor dos ativos, o critério do valor dos ativos deve ser utilizado como referência.
2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, a Comissão de Acompanhamento pode deliberar incluir ou excluir outras áreas do âmbito de aplicação do SGC, ouvido o membro do Governo responsável pela economia.
  3. Para efeitos dos números anteriores, compete ao BCTL divulgar pelos meios adequados, junto das entidades bancárias e MPME, as áreas abrangidas e excluídas do SGC.
  4. São elegíveis para beneficiarem do SGC as MPME que demonstrem, no momento da concessão do crédito, que cumulativamente:
    - a) Se enquadram no âmbito do artigo 4.º;
    - b) Apresentam projetos comerciais viáveis nas áreas elegíveis;
    - c) Dispõem de capacidade para reembolsar o crédito;
    - d) Têm razoáveis fluxos de caixa;
    - e) Não têm quaisquer créditos vencidos ou não se encontram em mora com qualquer instituição bancária;
    - f) Cumprem os requisitos dispostos na regulamentação aplicável ao esquema de garantia de crédito e as respetivas obrigações fiscais;
    - g) Preenchem os requisitos estabelecidos pela instituição bancária respetiva;
    - h) Não se encontram em nenhuma das situações referidas no artigo 13.º;
    - i) Cumprem os demais requisitos previstos nos respetivos esquemas aprovados.
  5. O disposto na alínea d) do número anterior não se aplica às MPME que estejam constituídas há menos de um ano civil.
  6. A alteração, durante o período de duração da garantia, da estrutura da sociedade prevista na alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º determina, automaticamente, a responsabilidade solidária dos novos e dos antigos sócios relativamente ao empréstimo contraído e respetivos juros.

#### **Artigo 7.º**

##### **BCTL**

1. O SGC é aplicável a créditos concedidos em áreas prioritárias

Cabe ao BCTL a implementação, gestão e regulamentação do SGC, nos termos da lei aplicável.

**Artigo 8.º**

**Comissão de Acompanhamento**

1. Para efeitos de acompanhamento da implementação do SGC, é criada uma Comissão de Acompanhamento, composta por:
  - a) Membro do Governo responsável pela área da economia, que preside;
  - b) Governador do Banco Central;
  - c) Um representante do membro do Governo responsável pela área da agricultura e pela área das pescas;
  - d) Um representante do membro do Governo responsável pela área das finanças;
  - e) Um representante do membro do Governo responsável pela área do comércio e pela área da indústria;
  - f) Um representante do membro do Governo responsável pela área do turismo;
  - g) Um representante do membro do Governo responsável pela promoção da igualdade;
  - h) Um representante do membro do Governo responsável pela formação profissional e emprego;
  - i) Um representante do membro do Governo responsável pela juventude;
  - j) Um representante de cada um dos bancos comerciais a operar em Timor-Leste.
2. Em caso de ausência ou de impedimento, os membros do Governo podem fazer-se representar pelo membro do Governo que indicarem e o Governador do Banco Central pode fazer-se representar por um dos Vice-Governadores.
3. A Comissão de acompanhamento tem como funções:
  - a) Acompanhar a implementação do SGC e solicitar informação ao BCTL sobre os créditos garantidos, as áreas setoriais apoiadas, as percentagens de incumprimento ou qualquer outra considerada relevante;
  - b) Ser ouvida pelo BCTL na preparação dos esquemas destinados a implementar o SGC;
  - c) Emitir sugestões e recomendações não vinculativas ao BCTL sobre a implementação do SGC e dos respetivos esquemas.
4. O secretariado e o apoio administrativo e logístico necessário ao funcionamento da Comissão de Acompanhamento são assegurados pelo BCTL.
5. A Comissão de Acompanhamento reúne, ordinariamente, duas vezes por ano e, extraordinariamente, quando for convocada pelo presidente.

6. A Comissão de Acompanhamento aprova o seu regulamento de funcionamento, com respeito pelo disposto no presente diploma.

**Artigo 9.º**

**Financiamento e utilização**

1. Os montantes destinados à implementação do SGC são inscritos anualmente no Orçamento Geral do Estado.
2. O montante referido no número anterior é transferido para conta oficial criada, nos termos da lei, especificamente para o efeito.

**Artigo 10.º**

**Envio de informação**

1. O BCTL envia semestralmente ao Primeiro-Ministro informação sobre a execução financeira e a implementação do SGC.
2. O BCTL publica anualmente um relatório sobre a gestão do SGC com base no disposto no número anterior.

**Artigo 11.º**

**Esquemas de acesso ao SGC**

1. Compete ao BCTL elaborar os esquemas de acesso ao SGC e definir os requisitos e os procedimentos para a adesão e concessão de garantia a créditos bancários ao abrigo do SGC.
2. Os esquemas de acesso ao SGC devem cumprir os seguintes limites:
  - a) Os empréstimos garantidos devem enquadrar-se numa das áreas prioritárias identificadas nos termos do artigo 6.º;
  - b) O montante coberto pela garantia prestada pelo SGC será de 70 % do valor concedido como empréstimo, não podendo abranger os respetivos juros remuneratórios ou cominatórios, ou outro montante determinado pelo membro do Governo responsável pela economia, ouvido o Banco Central.
3. Em caso de incumprimento da MPME, o SGC e a instituição bancária locadora respondem pelo prejuízo em simultâneo, devendo o SGC responder apenas na proporção da taxa definida na garantia prestada, assumindo a instituição bancária locadora o prejuízo proporcional ao capital não coberto pela garantia.
4. Os esquemas de acesso ao SGC devem definir, no mínimo, as seguintes condições:
  - a) O âmbito das atividades e/ou investimentos abrangidos por cada esquema;
  - b) Os montantes e prazos máximos das garantias a prestar por cada esquema;

- c) As regras quanto ao cumprimento de dívidas fiscais ao Estado;
  - d) Os requisitos a cumprir pelas entidades bancárias que queiram acionar a garantia conferida pelo SGC;
  - e) O tipo e a duração de relações laborais que devem ser promovidas pelas MPME;
  - f) As condições mais favoráveis para incentivar o empreendedorismo de mulheres e de jovens entre os 18 e os 30 anos e medidas de apoio à criação de emprego;
  - g) As medidas de fiscalização de cumprimento das regras do esquema.
- a) Assegurar que o crédito só é concedido a empresários em nome individual de nacionalidade timorense, devidamente registados enquanto tal para efeitos de registo comercial e considerados MPME nos termos do presente diploma;
  - b) Assegurar que o crédito só é concedido às sociedades comerciais constituídas e registadas segundo o direito timorense em que 75% das participações sociais com direito a voto sejam direta ou indiretamente detidas por pessoas singulares de nacionalidade timorense;
  - c) Verificar, antes da concessão do crédito, que os empresários em nome individual ou as sociedades comerciais não se encontram em situação de incumprimento de crédito bancário participado junto do BCTL;
  - d) Assegurar que o crédito se destina ao financiamento de atividade enquadrada no âmbito da lista anual de áreas prioritárias identificadas no artigo 6.º;
  - e) Definir e avaliar os critérios de avaliação da viabilidade financeira da empresa;
  - f) Definir e avaliar os critérios de avaliação da viabilidade do projeto financiado;
  - g) Avaliar se o empresário em nome individual ou se a sociedade comercial tem capacidade para cumprir o crédito, de acordo com critérios de avaliação não menos exigentes do que aqueles usados na concessão de empréstimos não abrangidos pelo SGC;
  - h) Respeitar os requisitos estabelecidos pelos respetivos esquemas aprovados pelo BCTL;
  - i) Reembolsar o SGC em caso de cobrança superveniente do crédito, judicial ou extrajudicialmente, na proporção do valor efetivamente cobrado.

**Artigo 12.º**  
**Reclamação e recurso**

Das decisões do BCTL tomadas no âmbito da aplicação e implementação do SGC, incluindo o respetivo regime sancionatório, cabem reclamação e recurso nos termos gerais.

**Artigo 13.º**  
**Incumprimento pelas MPME**

1. As MPME que se venham a encontrar em situação de incumprimento definitivo das suas obrigações contratuais em relação a um contrato de concessão de crédito garantido pelo SGC ficam impedidas de dele voltarem a beneficiar num período de 5 anos, contados da data de acionamento da garantia.
  2. As MPME que, com dolo ou negligência, violem o presente diploma ou a sua regulamentação estão impedidas de beneficiar do SGC por um período de 5 anos contados da data da prática do facto.
  3. As sanções previstas nos números anteriores são extensíveis aos respetivos administradores e sócios com posição dominante, bem como a quaisquer MPME nas quais estes tenham participação ou controlo efetivo, exceto se estes provarem que atuaram sem culpa ou negligência grosseira.
  4. Para efeitos deste artigo são sócios de posição dominante os que, isoladamente ou em conjunto quando atuem de forma concertada, controlem mais de 50% do capital social ou do poder de voto em assembleia geral ou tenham o direito a eleger mais de metade dos membros dos órgãos de administração.
  5. Compete ao BCTL atestar, nos termos da respetiva regulamentação em vigor para os esquemas, o incumprimento do disposto no presente diploma ou na sua regulamentação e manter uma lista atualizada das MPME incumpridoras.
2. O incumprimento, por ação ou omissão, pelas instituições bancárias do disposto no presente artigo ou na sua regulamentação implica a ineficácia da garantia concedida.

**Artigo 15.º**  
**Responsabilidade**

1. O disposto no presente capítulo é independente do direito de regresso do Estado sobre o devedor principal, bem como da responsabilidade civil, contraordenacional ou criminal a que haja lugar, nos termos gerais.
2. Em caso de o SGC ser acionado, o BCTL deverá comunicar ao Ministério Público a identificação do devedor, montante pago pelo SGC e ações pendentes de que tenha conhecimento.
3. É da competência do Ministério Público representar o Estado nas ações judiciais necessárias ao exercício do direito de regresso e/ou reembolso dos valores liquidados pelo SGC.

**Artigo 14.º**  
**Obrigações dos mutuantes participantes**

1. São obrigações das instituições mutuantes que beneficiem do SGC, no âmbito de cada empréstimo que concedam:

**Artigo 16.º**  
**Impacto**

O Governo deve promover, a cada quatro anos após a entrada em vigor do presente diploma, uma avaliação do impacto do mesmo, conduzida por entidade independente e qualificada.

**Artigo 17.º**  
**Regulamentação**

O BCTL deve regulamentar o presente diploma, através da aprovação dos esquemas e procedimentos necessários à sua aplicação, no prazo máximo de 90 dias contados da sua entrada em vigor.

**Artigo 18.º**  
**Entrada em Vigor**

O presente diploma entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

Aprovado em Conselho de Ministros em 30 de Maio de 2017.

O Primeiro Ministro,

---

**Dr. Rui Maria de Araújo**

O Ministro de Estado, Coordenador dos Assuntos Económicos,

---

**Estanislau Aleixo da Silva**

Promulgado em

Publique-se.

O Presidente da República,

---

**Francisco Guterres “Lu-Olo”**